

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA DOTYCZĄCE PROGRAMU „KLUB”

(edycja 2018)

- Wnioski o dofinansowanie na realizację zadania należy nadsyłać do dnia **8 maja 2018r.**
- Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi nie później niż do **29 czerwca 2018r.**
- Program może być realizowany wyłącznie w okresie od **2 stycznia do 15 listopada 2018 r.**
- **Po podpisaniu umowy każda zmiana wymaga aneksu do umowy (pytanie 17).**
- Przyznane środki finansowe trzeba wykorzystać nie później niż w **terminie 14 dni po terminie zakończenia zadania** wskazanym w umowie.
- Rozliczenie (tj. zał. 1-4) należy przesłać elektronicznie przez system AMODIT oraz pocztą na adres MSiT **najpóźniej 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania/data zakończenia realizacji zajęć sportowych** (np. zadanie kończy się 15.11.2018 r., rozliczenie należy przesłać do 14.12.2018 r.)

1. Kto jest uprawniony do uzyskania dofinansowania?

Program skierowany jest do **klubów sportowych** (działających w formie stowarzyszenia), których podstawowym celem działalności statutowej jest upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz uczniowskich klubów sportowych.

2. W jakiej wysokości można uzyskać dofinansowanie na realizację Programu „Klub”?

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2018 roku przeznacza się łączną kwotę 40 000 000 zł.

Łączna kwota wnioskowanej dotacji w ramach Programu „Klub” może być **wyłącznie** na poziomie **10 000 zł** w przypadku klubu wnioskującego o wsparcie jednej sekcji („klub jednosekcyjny”) oraz **15 000 zł** w przypadku klubu wnioskującego o wsparcie więcej niż jednej sekcji („klub wielosekcyjny”).

3. Jaki klub może się ubiegać o wsparcie więcej niż jednej sekcji?

Klub sportowy, który prowadzi szkolenie sportowe w **więcej niż jednym sporcie**, np.: piłka siatkowa i koszykówka, może ubiegać się o wsparcie więcej niż jednej sekcji. Zadania do realizacji w ramach Programu „Klub” muszą wówczas obejmować członków więcej niż

jednej sekcji.

UWAGA: Za jedną sekcję sportową uważa się wszystkich zawodników w danym klubie uprawiających określony sport, niezależnie od dodatkowych podziałów ze względu na wiek lub płeć.

4. Gdzie pobrać wniosek wraz z załącznikami?

Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym **AMODIT MSiT**, link do aktywacji:

<https://wnioski.msit.gov.pl/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

Należy podkreślić, że wniosek należy przesłać zarówno w systemie AMODIT, jak i w wersji papierowej (po wydrukowaniu i podpisaniu) na adres : Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie „Program „Klub” 2018”. Wniosek można również doręczyć osobiście w kancelarii głównej MSiT.

Wnioski wraz z załącznikami przesłane wyłącznie w wersji papierowej nie będą rozpatrywane; analogicznie w przypadku przesłania wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej. Dokumentacja przesłana w wersji papierowej musi być zgodna z wersją elektroniczną przesłaną w systemie AMODIT. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby MSiT (dla wniosków składanych osobiście) lub **data stempla pocztowego** (dla wniosków wysyłanych pocztą).

Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (**w przypadku, gdy zgodnie ze statutem wnioskodawcy, wymagane jest stosowne upoważnienie, należy je dołączyć do dokumentacji**; co do zasady, jeśli statut nie stanowi inaczej, takie upoważnienia muszą być podpisane przez Zarząd klubu) do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.

W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.

5. Na jakie działania może zostać przeznaczone dofinansowanie w ramach Programu „Klub”?

W ramach wnioskowanego dofinansowania, uczestnikami zajęć oraz obozów sportowych mogą być **wyłącznie dzieci lub młodzież do 18. roku życia**.

Dofinansowanie może być przeznaczone dla **szkoleniowca** (trenera, instruktora, nauczyciela wf), który prowadzi zajęcia sportowe w klubie. Wysokość dofinansowania wynagrodzenia szkoleniowca w programie wynosi **6000 zł** (w przypadku klubu jednosekcyjnego) oraz **9000 zł** (w przypadku klubu wielosekcyjnego) –w obu wariantach wynagrodzenie może zostać

podzielone pomiędzy **kilku** szkoleniowców. Zalecane jest rozdysponowanie dofinansowania wynagrodzenia dla szkoleniowca w ramach całego okresu realizacji zadania, wskazanego we wniosku.

UWAGA: Prowadzenie zajęć sportowych, o których dofinansowanie wnioskuje kluby, nie może ograniczać się w czasie do obozu sportowego.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego i/lub organizacji obozu sportowego wynosi **4000 zł** (w przypadku klubu jednosekcyjnego) oraz **6000 zł** (w przypadku klubu wielosekcyjnego). Środki finansowe **we wskazanej wysokości** wnioskodawca może wykorzystać na zakup sprzętu sportowego i/lub organizację obozu sportowego) w dowolnej proporcji.

6. Czy każdy klub sportowy może uzyskać dofinansowanie, niezależnie od kwoty dotacji pozyskanych z innych źródeł?

Nie, w programie „Klub” dofinansowanie mogą uzyskać jedynie te kluby, których kwota dotacji ze środków publicznych udzielanych zarówno w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jak i roku bieżącym, nie przekroczyła kwoty **200 tys. zł. Do wniosku należy dołączyć sprawozdanie finansowe w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 r. poz. 395) zawierający informację o deklarowanej kwocie przyznanych dotacji za ostatni rok obrotowy(tj. za 2017 r.); w przypadku braku wyszczególnienia dotacji w sprawozdaniu finansowym należy dołączyć dodatkową informację uzupełniającą o wysokości otrzymanych dotacji ze środków publicznych, która będzie zgodna z kwotą przedstawioną we wniosku.**

Należy zaznaczyć, że zgodnie z zapisami Programu „Klub”, do wniosku należy dołączyć dokumenty finansowe dotyczące **ostatniego roku obrotowego, tj. 2017 r.** Dokumenty te muszą być podpisane przez osoby upoważnione statutowo.

7. Czy nowopowstały klub może złożyć wniosek o dofinansowanie w ramach Programu „Klub”

Wymagane jest, aby wnioskodawca (klub) prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową **co najmniej 3 lata** (rejestracja w KRS bądź w ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu). Okres trzyletniego funkcjonowania klubu liczony jest do daty złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Klub”.

8. Jaki sprzęt sportowy można zakupić w ramach programu?

W ramach zakupu sprzętu sportowego można nabyć:

- sprzęt lub urządzenia sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia sportowego w zależności od specyfiki poszczególnych sportów (np. piłki, łuki, kajaki itp.) lub ich elementy (np. części sprzętu strzeleckiego, rowerowego itp.);
- pomocniczy sprzęt sportowy potrzebny do prowadzenia szkolenia sportowego typowego dla danego sportu (materace, pachołki, siatki itp.);
- **specjalistyczne stroje sportowe** (w tym obuwie sportowe, koszulki, spodenki) niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia treningów lub udziału w zawodach.

9. Czy kluby będą musiały przewidzieć udział środków własnych w ramach starania się o uzyskanie dofinansowania Programu „Klub”?

Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie mniejszy niż **10 % całości kosztów zadania** (w przypadku wnioskowania o kwotę **10 tys. zł** udział własny musi wynosić co najmniej **1111,12 zł**; analogicznie –wnioskując o kwotę **15 tys. zł** udział własny musi wynosić co najmniej **1666,67 zł**). Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy z określeniem kwoty usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

10. Czy jest określona liczba dni obozu sportowego?

Tak, obóz sportowy nie może trwać krócej niż 5 dni kalendarzowych.

11. Czy można ubiegać się o dofinansowanie tzw. obozu dochodzeniowego?

Nie, obóz sportowy musi odbywać się w innym miejscu niż regularne szkolenie sportowe.

12. Czy obóz sportowy może się odbyć poza granicami Polski?

Nie, zadania w ramach Programu „Klub” mogą być realizowane wyłącznie na terenie kraju.

13. Czy zakupu sprzętu sportowego można dokonać w zagranicznym sklepie internetowym i zapłacić w obcej walucie?

Tak, z zastrzeżeniem, że kwota, za którą dokonano zakupu musi być przeliczona i rozliczona w zł. Przeliczenia należy dokonać wg oficjalnego kursu NBP obowiązującego w dniu opłacenia zakupu.

14. Jakie są wymagane dokumenty do złożenia wniosku w Programie „Klub”?

Wymagana dokumentacja:

- 1) wniosek,
- 2) sprawozdanie finansowe w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 r. poz. 395), zawierające informację o deklarowanej kwocie przyznanych dotacji ze środków publicznych za ostatni rok obrotowy (tj. za 2017 r.); w przypadku braku wyszczególnienia dotacji w sprawozdaniu finansowym należy dołączyć dodatkową informację uzupełniającą o wysokości otrzymanych dotacji ze środków publicznych, która będzie zgodna z kwotą przedstawioną we wniosku,
- 3) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy

organizacyjnej wnioskodawcy, umożliwiające weryfikację daty wpisu do KRS lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy,

4) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

Informacja dotycząca wypełniania załączników:

1. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie i wyczerpująco wypełnione.

2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.

4. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.

5. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

6. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie MSiT.

15. Jak pozyskać informację o ilości punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego?

Instytut Sportu w Warszawie prowadzi klasyfikację klubów sportowych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego (<http://www.sport-młodzieżowy.pl/index.php/2014-06-19-07-22-42>) obejmujący krajowe zawody mistrzowskie w następujących kategoriach wiekowych: młodzika, juniora młodszego, juniora, młodzieżowca. Pod wskazanym adresem strony internetowej można sprawdzić czy klub „punktował” w systemie. Jeżeli Klub nie bierze udziału w systemie współzawodnictwa sportowego, należy wpisać „0” – **nie jest** to błąd formalny mający wpływ na ocenę wniosku.

16. Czy pobieranie składek członkowskich od członków klubu należy rozumieć jako pobieranie opłat od uczestników przedsięwzięcia (dział IX wniosku)?

Tak, pobieranie składek członkowskich jest formą opłaty. Informację o rodzaju oraz wysokości opłat należy doprecyzować w polu „charakterystyka planowanych do pobierania opłat”.

17. Co wymaga aneksu do umowy, m. in.:

- zmiana specyfikacji sprzętu sportowego – liczba, rodzaj oraz cena,
- zmiana terminu i miejsca realizacji obozu sportowego,
- zmiana terminu i miejsca realizacji zajęć sportowych,
- liczba osób prowadzących zajęcia sportowe,
- zmniejszenie wkładu własnego,

- zmiana danych Wnioskodawcy.

18. Czy jeśli klub nie rozliczył dotacji w ubiegłym roku może uzyskać wsparcie w roku bieżącym?

O wsparcie finansowe mogą ubiegać się kluby, które rozliczyły dotacje przyznane w latach ubiegłych.

19. Kto jest koordynatorem Narodowej Bazy Talentów?

Koordynatorem Narodowej Bazy Talentów jest Instytut Sportu-Państwowy Instytut Badawczy. Wszystkie pytania dotyczące Narodowej Bazy Talentów (w zakresie sposobu wprowadzania danych do bazy oraz jej funkcjonowania) należy kierować do Instytutu Sportu-Państwowego Instytutu Badawczego

tel. (022) 569 99 42, adres email: kontakt@narodowabazatalentow.pl

20. Co zrobić w sytuacji gdy jest problem z wypełnieniem poszczególnych rubryk wniosku (brak edycji wymaganych pól wniosku lub załączników itp.)

Jakiegolwiek problemy techniczne wynikające z obsługi elektronicznego generatora wniosków AMODIT, należy zgłaszać pod adresem **pomoc.wnioski@msit.gov.pl**

Informacje na temat realizacji programu Klub w 2018 r. można uzyskać pod nr telefonów: (22) 24 47 358, (22) 24 43 289, (22) 24 47 348, (22) 24 47 350, (22) 24 43 214, (22) 24 47 319, (22) 24 43 188, (22) 24 43 165.