

Załącznik
do uchwały nr 48/2020
Rady Ministrów
z dnia 27 kwietnia 2020 r.

PROGRAM
WSPARCIA DORAŻNEGO
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA SKUTKOM COVID-19

Słownik skrótów i pojęć użytych w dokumencie

Dyrektor	Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
NIW–CRSO, Instytucja Zarządzająca	Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Przewodniczący Komitetu	Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
RozpMZ	Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.)
UoCOVID19	Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.)
UoDPPiW	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.)
UoFP	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)
UoNIW	Ustawa z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1813, z późn. zm.)
UoR	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.)
UoSp	Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, z późn. zm.)

Wstęp

Epidemia COVID-19, dezorganizując życie społeczne i gospodarcze, wywrze z pewnością negatywny wpływ także na funkcjonowanie organizacji pozarządowych. Organizacje pozarządowe są partnerem i realizatorem wielu zadań publicznych. Prowadzą placówki dla bezdomnych, szkoły, domy dziennego pobytu. Organizują liczne działania kulturalne, sportowe czy edukacyjne. Obecnie dużą część z nich muszą zawiesić, a część placówek zamknąć. Tam, gdzie jest to możliwe, jest organizowana praca zdalna, ale nie wszystkie działania są możliwe do realizacji w takiej formie. Istotnym problemem sygnalizowanym przez organizacje pozarządowe jest konieczność ponoszenia kosztów stałych funkcjonowania w sytuacji drastycznego spadku wpływów z odpłatnej działalności statutowej i działalności gospodarczej. Organizacje pozarządowe sygnalizują także problemy związane z rozliczaniem poniesionych wydatków na działania, które musiały zostać odwołane z powodu stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii.

Z uwagi na realną słabość organizacji pozarządowych i braki rezerw finansowych, Rząd RP udzieli wsparcia organizacjom pozarządowym przez dofinansowanie wydatków wynikających z nagłych potrzeb tych organizacji powstałych w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną.

Ramy prawne Programu

Zgodnie z UoNIW, NIW–CRSO jest agencją wykonawczą w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i jest instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Podstawę prawną do opracowania niniejszego dokumentu programowego stanowi art. 23 UoNIW, zgodnie z którym NIW–CRSO zarządza programami wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, które w drodze uchwały przyjmuje Rada Ministrów. Na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 24 ust. 3 pkt 12 UoNIW, do zadań NIW–CRSO należy realizacja działań na rzecz wspierania rozwoju wspólnoty obywatelskiej i społeczeństwa obywatelskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przez zwiększanie instytucjonalnej sprawności organizacji pozarządowych oraz innych zorganizowanych form społeczeństwa obywatelskiego, ich niezależności oraz profesjonalizmu, przy jednoczesnym zachowaniu ich obywatelskiego charakteru w zakresie

zadań zleczanych przez Przewodniczącego Komitetu, przy jednoczesnym zapewnieniu na ich realizację środków finansowych, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 UoNIW. Równocześnie, zgodnie z art. 31 UoNIW, w ramach programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego NIW–CRSO może dofinansować rozwój instytucjonalny organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPiW, w tym kosztów organizacyjnych i administracyjnych ich działalności. Przepisy te wyznaczają zakres przedmiotowy i podmiotowy wsparcia, które będzie udzielane w ramach niniejszego Programu.

Planowane dotacje, udzielane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, stanowią pomoc publiczną. Pomoc ta może być przyznawana jako pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Konieczność realizacji działań w ramach Programu wynika z oceny skutków epidemii COVID-19 dla funkcjonowania organizacji pozarządowych, ma też związek z realizacją zadań, o których mowa w art. 10 UoCOVID-19.

Cel Programu

Brak ciągłości, stabilności i przewidywalności finansowania, mimo dostrzegalnego w ostatnich latach nominalnego wzrostu przychodów sektora, stanowi nadal duży problem wielu organizacji pozarządowych. Stabilne finansowanie działalności w dłuższej perspektywie jest zatem wciąż poza zasięgiem większości tych organizacji. Ze środków publicznych jest finansowanych (lub częściej – współfinansowanych) wiele zadań publicznych, których wykonawcami są organizacje pozarządowe. Ponad połowa globalnego budżetu polskich organizacji pozarządowych pochodzi ze środków publicznych. Wciąż jednak zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom obywatelskim (w formie powierzania lub częściej – wspierania) ma charakter ściśle projektowy i nie wiąże się z budowaniem fundamentów stabilności finansowej. Istotnym problemem polskiego sektora obywatelskiego (w szczególności najmniejszych organizacji pozarządowych) jest często brak jakichkolwiek rezerw finansowych, co powoduje, że w nagłych sytuacjach te organizacje nie mają praktycznie żadnej możliwości skutecznego reagowania.

Szczególnym zagrożeniem dla funkcjonowania, a w niektórych przypadkach nawet przetrwania polskich organizacji pozarządowych stała się epidemia COVID-19, dezorganizując życie społeczne i gospodarcze. Organizacje pozarządowe są partnerem i realizatorem wielu zadań publicznych. Prowadzą m.in. placówki dla bezdomnych, szkoły czy domy dziennego pobytu. Organizują liczne działania kulturalne, sportowe czy edukacyjne. Obecnie dużą część z nich muszą zawiesić, a część placówek zamknąć. Tam, gdzie jest to możliwe, jest organizowana praca zdalna, ale nie wszystkie działania są możliwe do realizacji w takiej formie. Istotnym problemem sygnalizowanym przez organizacje pozarządowe jest konieczność ponoszenia kosztów stałych funkcjonowania w sytuacji drastycznego spadku wpływów z odpłatnej działalności statutowej i działalności gospodarczej. Organizacje pozarządowe sygnalizują także problemy związane z rozliczaniem poniesionych wydatków na działania, które musiały zostać odwołane z powodu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii.

Z uwagi na realną słabość organizacji pozarządowych związaną z brakiem rezerw finansowych, Rząd RP udzieli organizacjom pozarządowym wsparcia. Głównym celem Programu jest wsparcie bytu instytucjonalnego organizacji społeczeństwa obywatelskiego zagrożonego w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną oraz wsparcie ich działań dotyczących przeciwdziałania COVID-19.

Priorytety Programu

W ramach Programu przewidziano dwa priorytety. Pierwszy z nich obejmuje wsparcie dla organizacji podejmujących działania w celu przeciwdziałania COVID-19 w społecznościach lokalnych. Drugi z nich dotyczy bezpieczeństwa funkcjonowania organizacji pozarządowych i przewiduje możliwość objęcia wsparciem tych organizacji, których funkcjonowanie jest zagrożone na skutek COVID-19, a które planują działania celem podtrzymania funkcjonowania organizacji lub działania w zastępstwie lub w uzupełnieniu zadań, które w całości lub w części musiały zostać odwołane na skutek COVID-19.

Zakres wsparcia

Istotną barierą w działalności organizacji pozarządowych jest brak rezerw finansowych, które mogą być uruchamiane w nagłych sytuacjach wymagających interwencji w związku

z sytuacją epidemii COVID-19. Chodzi tu o wszelkie zdarzenia nieprzewidziane, które mogą mieć istotny wpływ na działania organizacji pozarządowych i realizację jej celów statutowych. Sytuacje takie wymagają często pilnego wsparcia w ramach maksymalnie uproszczonej procedury, tak aby możliwie szybko rozwiązać problem.

W ramach Programu organizacje pozarządowe będą mogły uzyskać wsparcie na pokrycie wydatków służących zaspokojeniu nagłych, nieprzewidzianych potrzeb wynikłych na skutek epidemii COVID-19. W szczególności wsparcie może zostać udzielone na:

- 1) przygotowanie i realizację działań podejmowanych w uzupełnieniu zadań administracji publicznej w celu przeciwdziałania COVID-19 w społecznościach lokalnych;
- 2) przygotowanie i realizację działań podejmowanych w zastępstwie lub w uzupełnieniu zadań, które w całości lub w części musiały zostać odwołane na skutek COVID-19;
- 3) przygotowanie i realizację działań podejmowanych w celu podtrzymania funkcjonowania organizacji zagrożonego na skutek COVID-19;
- 4) zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji działań, o których mowa w pkt 1–3;
- 5) wynajem siedziby lub lokalu do realizacji działań, jeżeli środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały utracone na skutek COVID-19.

Zasady realizacji Programu

Okres realizacji Programu

Program jest realizowany w okresie trwania stanu epidemii, o którym mowa w RozpMZ, innych stanów nadzwyczajnych ogłoszonych w następstwie stanu epidemii oraz 90 dni po ich zakończeniu.

Kryteria kwalifikowalności beneficjentów

O dotację w ramach Programu mogą ubiegać się:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPiW, w tym w szczególności stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- spółdzielnie socjalne,
- koła gospodyń wiejskich,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów UoSp, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W ramach Programu uprawniony podmiot może otrzymać dofinansowanie na pokrycie wydatków wynikających z nagłych potrzeb organizacji powstałych w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń mogących mieć istotny wpływ na skuteczność działania organizacji i realizacji jej celów statutowych. Każdy kolejny wniosek złożony przez ten sam podmiot będzie traktowany jako złożony przez podmiot nieuprawniony do udziału w Programie, z wyjątkiem sytuacji ponownego złożenia wniosku, który został zwrócony uprzednio wnioskodawcy z powodu niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego.

Zasady finansowania

W ramach Programu można ubiegać się o dotację do wysokości, która zostanie określona w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Wniesienie wkładu własnego nie jest wymagane.

Wydatki w ramach zadania są kwalifikowalne, jeżeli:

- są racjonalne, celowe i efektywne,
- są niezbędne dla realizacji zadania,
- zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie i sfinansowane ze środków z dotacji,
- są udokumentowane,
- zostały przewidziane we wniosku,
- są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Pomoc finansowa jest udzielana na pokrycie tych wydatków lub tej części wydatków, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł.

W przypadku szacowania kosztów ponoszonych w walutach obcych wnioskodawca powinien posłużyć się średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

Szczegółowy katalog wydatków, które nie mogą zostać sfinansowane ze środków pochodzących z dotacji, zostanie określony w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Zasady ubiegania się o dotację i jej przyznawania

Wniosek należy złożyć w terminie naboru wniosków wyłącznie za pośrednictwem generatora wniosków dostępnego na stronie internetowej <https://generator.niw.gov.pl>. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze wniosków. Do wniosku nie dołącza się załączników.

Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena dokonywana metodą *spełnia – nie spełnia*) określonych w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium formalnego
1.	Złożenie wniosku w generatorze wniosków w terminie określonym w Programie.
2.	Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony.

W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:

- zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, albo
- zwrócony wnioskodawcy – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego.

Ocena merytoryczna wniosku polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych (ocena dokonywana metodą *spełnia – nie spełnia*) określonych w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium merytorycznego
1.	Wniosek jest adekwatny w odniesieniu do celów Programu oraz odnosi się w sposób niebudzący wątpliwości do co najmniej jednego z obszarów zakresu wsparcia.
2.	Zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania przez wnioskodawcę.

3.	Działania mają istotny wpływ na wnioskodawcę.
4.	Wnioskodawca w sposób wystarczający wykazał, że nie jest możliwe sfinansowanie zaplanowanych we wniosku wydatków z innych źródeł, wydatki te nie podlegają umorzeniu, i potwierdził swoją wiarygodność.
5.	Koszty są zasadne w odniesieniu do zakresu działań.

W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać:

- rekomendowany do dofinansowania – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych, albo
- zwrócony wnioskodawcy – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium merytorycznego.

Wnioskodawca, którego wniosek został zwrócony z powodu niespełnienia kryterium merytorycznego, może ponownie złożyć wniosek po jego poprawieniu lub uzupełnieniu do czasu zakończenia realizacji Programu.

Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Instytucja Zarządzająca.

Wniosek spełniający wszystkie kryteria formalne i merytoryczne jest rekomendowany do dofinansowania.

Na podstawie otrzymanej karty oceny Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości, a następnie informacja o tej decyzji jest publikowana na stronie internetowej www.niw.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w postaci listy wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania zawierającej następujące informacje:

- numer wniosku,
- nazwę organizacji,
- nazwę zadania,
- siedzibę organizacji – miejscowość,
- kwotę dotacji.

Informacja o decyzji Dyrektora jest przekazywana wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej podanej we wniosku oraz za pośrednictwem generatora wniosków wraz z kartą oceny.

Wnioskodawca może w każdym czasie aż do podpisania umowy wycofać wniosek. Decyzję o rezygnacji z realizacji zadania w ramach Programu należy niezwłocznie przekazać NIW–CRSO za pośrednictwem generatora wniosków.

Z organizacją, której wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania, Dyrektor zawiera umowę, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków. Do umowy mają zastosowanie przepisy art. 16 UoDPPioW oraz art. 151 ust. 2 UoFP.

W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania organizacja składa Instytucji Zarządzającej sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.

System realizacji Programu

Zarządzanie Programem

Instytucją Zarządzającą Programem jest NIW–CRSO. Instytucja Zarządzająca realizuje Program zgodnie z zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, określonymi w art. 5 ust. 3 UoDPPiW.

Do zadań Instytucji Zarządzającej należy realizacja celów Programu przez wdrażanie procedur dotacyjnych w ramach poszczególnych priorytetów, w szczególności:

- przygotowanie procedury naboru wniosków o dotacje w ramach Programu,
- opublikowanie ogłoszenia o naborze wniosków regulującego zasady przyznawania dotacji oraz zawierającego kryteria i procedury wyboru organizacji uzyskujących wsparcie,
- przygotowywanie wzorów umów oraz wzorów wniosków aplikacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją Programu,
- dokonywanie wyboru podmiotów, które otrzymają wsparcie w ramach Programu (wybór beneficjentów Programu),
- zawieranie z beneficjentami umów o dofinansowanie,
- dokonywanie płatności ze środków Programu na rzecz beneficjentów na podstawie umów o dofinansowanie,
- monitorowanie stanu realizacji przez beneficjentów działań objętych wsparciem, weryfikowanie sprawozdań końcowych z realizacji działań realizowanych przez beneficjentów przy wykorzystaniu środków pochodzących z Programu,

- zarządzanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Programu w ramach dotacji przekazywanych Instytucji Zarządzającej przez Prezesa Rady Ministrów,
- odzyskiwanie środków finansowych nienależnie wypłaconych beneficjentom oraz środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- przygotowywanie sprawozdania z realizacji Programu do wiadomości Rady NIW–CRSO, Przewodniczącego Komitetu oraz Rady Ministrów,
- opracowanie i wdrożenie systemu kontroli beneficjentów Programu w zakresie działań finansowanych lub współfinansowanych ze środków Programu,
- opracowanie i wdrożenie planu komunikacji Programu,
- opracowanie procedur niezbędnych dla skutecznego wdrażania Programu.

System wewnętrznego zarządzania Programem jest skoncentrowany w ramach jednego podmiotu – Instytucji Zarządzającej i jest koordynowany przez Dyrektora.

Funkcje kontrolne i nadzorcze są realizowane przez Przewodniczącego Komitetu. Czynności związane ze sprawozdawczością na rzecz Przewodniczącego Komitetu realizuje Dyrektor przy wykorzystaniu struktur Instytucji Zarządzającej.

Monitorowanie Programu

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości wdrażania Programu. Za monitorowanie Programu jest odpowiedzialna Instytucja Zarządzająca. Celem monitorowania jest dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu. Przedmiotem monitorowania będzie sposób realizacji Programu oraz czy działania, które będą przedmiotem dofinansowania w ramach Programu, wpisują się w cel Programu.

Ewaluacja Programu

Ewaluacja Programu służy ocenie jakości, efektywności i skuteczności realizowanych działań, przy uwzględnieniu zasady zrównoważonego rozwoju. Instytucja Zarządzająca po zakończeniu wdrażania Programu przeprowadzi ewaluację *ex post*, obejmującą w szczególności ocenę stopnia osiągnięcia celów oraz ewentualnie określenie przyczyn ich nieosiągnięcia. Przeprowadzenie ewaluacji może zostać zlecone zewnętrznym podmiotom wybranym w drodze otwartego konkursu.

Nadzór i kontrola

Nadzór nad prawidłową realizacją Programu sprawuje Przewodniczący Komitetu. Nadzór jest realizowany zgodnie z UoNIW oraz UoDPPiW. Przewodniczącego Komitetu w realizacji nadzoru wspiera Rada NIW–CRSO. W ramach nadzoru Przewodniczący Komitetu będzie realizował kontrolę nad działalnością Instytucji Zarządzającej, a co za tym idzie – funkcję kontrolną w zakresie wdrażania Programu, na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

Sprawozdawczość

W terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji Programu Dyrektor przedstawi Przewodniczącemu Komitetu sprawozdanie z realizacji Programu obejmujące stopień realizacji jego celów oraz wysokość środków publicznych wykorzystanych do jego realizacji wraz z informacją o ewaluacji, o której mowa w art. 25 ust. 2 UoNIW.

Informacja o Programie

Instytucja Zarządzająca zapewni odpowiednią informację i promocję celów Programu, oczekiwanych rezultatów, a także szczegółowych zasad i procedur realizacji Programu. Instytucja Zarządzająca opracuje i wdroży plan komunikacji Programu skierowany do głównych grup docelowych: organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, a także szerzej – do opinii publicznej. Plan komunikacji będzie podstawą prowadzenia działań informacyjnych mających na celu zapewnienie dostępu organizacji pozarządowych oraz opinii publicznej do informacji o postępach w realizacji Programu. Działania te będą polegały przede wszystkim na: komunikacji w mediach społecznościowych, współpracy z mediami i prowadzeniu przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych, służących upowszechnieniu wiedzy o Programie. Dodatkowo upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych w ramach Programu będzie należało do obowiązków beneficjentów i zostanie zawarte w umowie.

Plan finansowy

Realizacja Programu będzie finansowana z krajowych środków publicznych w ramach dotacji celowej z budżetu państwa. Na podstawie decyzji Przewodniczącego Komitetu określającej wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu, Instytucja Zarządzająca ustali plan finansowy Programu, który podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komitetu. Po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komitetu planu finansowego, na wniosek

Dyrektora, Prezes Rady Ministrów będzie przekazywać środki na realizację Programu Instytucji Zarządzającej w drodze dotacji, o której mowa w art. 32 UoNIW.

Finansowanie Programu będzie realizowane zgodnie z przepisami UoFP, a także UoR.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 10 mln zł, w tym 100 tys. zł (1%) na obsługę techniczną Programu.