

Załącznik do Uchwały Nr/...../2020
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 2020 r.

**Program współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami
pozarządowymi oraz pomiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
rok 2021**

..... 2020 r.

Spis treści

1. Rozdział I. Cel główny i cele szczegółowe programu.....	str.
2. Rozdział II. Zasady współpracy.....	str.
3. Rozdział III. Zakres współpracy.....	str.
4. Rozdział IV. Formy współpracy.....	str.
5. Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne.....	str.
6. Rozdział VI. Okres realizacji programu.....	str.
7. Rozdział VII. Planowane środki finansowe na realizację zadań publicznych.....	str.
8. Rozdział VIII. Sposób oceny realizacji programu.....	str.
9. Rozdział IX. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	str.
10. Rozdział X. Zlecenie realizacji zadań publicznych.....	str.
11. Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	str.
12. Rozdział XII. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu – art.19a	str.

Projekt „Programu współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi oraz pomiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, zwanego dalej „Programem” określa cele, zasady, zakres współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3, zwanymi dalej „organizacjami” oraz priorytetowe zadania publiczne.

Podstawy prawne programu:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2020 poz.713 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz.1057 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz.869 ze zm.).
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru ofert i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. 2018 poz.2057).
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz.2057).

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest wzrost efektywności działań i **zaangażowania** organizacji pozarządowych w rozwój miasta i poprawę jakości życia jego mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 2.1. Zwiększenie udziału w kreowaniu i konsultowaniu polityk publicznych przez organizacje.
 - 2.2. Zwiększenie potencjału instytucjonalnego organizacji w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł dofinansowania.
 - 2.3. Wzmocnienie komunikacji Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi.
 - 2.4. Zwiększenie liczby inicjatyw podejmowanych w partnerstwie przez organizacje.
 - 2.5. Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności organizacji w zakresie realizacji zadań publicznych.
 - 2.6. Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych.
 - 2.7. Promowanie wolontariatu.
 - 2.8. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji oraz zwiększenie udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych.
 - 2.9. Wzrost świadomości społecznej na temat roli oraz działalności organizacji.

Rozdział II

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami opiera się na:
 - 1.1. Zasadzie pomocniczości, która jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
 - 1.2. Zasadzie suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
 - 1.3. Zasadzie partnerstwa, która oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

- 1.4. Zasadzie efektywności, która polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 1.5. Zasadzie uczciwej konkurencji, która zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach wspierania organizacji.
- 1.6. Zasadzie jawności - zakłada, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział III

Zakres współpracy

1. Podmiotem współpracy jest Gmina Miejska Tczew oraz organizacjami prowadzonymi na terenie Gminy Miejskiej Tczew działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Miejskiej Tczew. Należą do nich w szczególności:
 - 1.1. stowarzyszenia,
 - 1.2. fundacje,
 - 1.3. osoby prawne i inne jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne, Zespoły Caritas),
 - 1.4. kluby sportowe, grupy nieformalne, ruchy miejskie i ruchy obywatelskie, działające pod patronatem organizacji pozarządowych.
2. Przedmiot współpracy obejmuje sfery zadań publicznych, określone w art.4 ustawy, m.in:
 - 2.1. realizację zadań własnych oraz zleconych gminie, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów strategicznych w rozwoju miasta,
 - 2.2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta,
 - 2.3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 2.4. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 2.5. określanie potrzeb społecznych,
 - 2.6. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2.7. konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Rozdział IV

Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą Miejską Tczew a organizacjami będzie odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Finansowe formy współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami to w szczególności:
 - 2.1. zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie konkursu, w formie wspierania i powierzenia zadań,
 - 2.2. zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz.1057. ze zm.), może nastąpić po spełnieniu przez organizację łącznie następujących warunków:
 - 1) organizacja pozarządowa może wystąpić z wnioskiem w formie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w trybie art. 19a do właściwej ze względu na realizowane zadanie publiczne komórki organizacyjnej Urzędu.
 - 2) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych.
 - 3) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

- 2.3. przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o realizację zadania publicznego zgłoszonego z inicjatywy organizacji, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz.1057 ze zm.),
- 2.4. realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b-h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz.1057 ze zm.). Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała Rady Miasta Tczewa;
- 2.5. dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Tczew;
- 2.6. wspieranie działalności statutowej klubów sportowych realizujących cel publiczny z zakresu sportu, w formie dotacji celowych, zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 poz.1133 ze zm.), na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Tczew;
- 2.7. realizacja projektów partnerskich z organizacjami na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1295 ze zm.).
3. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Gmina prowadzi i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej wykazy dotyczące organizacji pozarządowych, które otrzymały pomoc finansową.
4. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami to w szczególności:
 - 4.1. Prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczącego działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi;
 - 4.2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - 4.3. prowadzenie przez Gminę Miejską Tczew strony „organizacje.tczew.pl” dedykowanej organizacjom;
 - 4.4. prowadzenie elektronicznej bazy organizacji działających na terenie miasta Tczewa;
 - 4.5. tworzenie w miarę potrzeb przez organy Samorządu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Samorządu;
 - 4.6. udostępnianie zasobów w ramach działalności Domu Organizacji Pozarządowych w Tczewie na podstawie odrębnego regulaminu;
 - 4.7. udzielanie organizacjom wsparcia technicznego, merytorycznego, lokalowego i szkoleniowo-doradczego;
 - 4.8. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
 - 4.9. udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - 4.10. udzielanie patronatu Prezydenta Miasta Tczewa zgodnie z regulaminem;
 - 4.11. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Samorządem na ich wniosek;
 - 4.12. promowanie działalności organizacji działających na terenie Gminy Miejskiej Tczew;
 - 4.13. współpraca z ośrodkami wspierającymi działalność organizacji;
 - 4.14. wspieranie działalności podmiotów ekonomii społecznej;
 - 4.15. organizowanie w miarę potrzeb spotkań organizacji z przedstawicielami Urzędu Miasta;
 - 4.16. organizowanie szkoleń dla organizacji.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytety działań na 2021 rok podejmowanych przez Gminę Miejską Tczew z organizacjami, które należy wspierać środkami z budżetu, są następujące:
 - 1.1. zadania z zakresu działalności charytatywnej, szczególnie w zakresie pozyskiwania pomocy żywnościowej dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 1.2. działania rehabilitacyjne na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych;
 - 1.3. zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niezamożnych i z rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 1.4. organizacja imprez kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności festiwali, koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, spotkań, prelekcji;
 - 1.5. szkolenie sportowe oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych dzieci i młodzieży;
 - 1.6. zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym (w tym, m.in.: zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii, integracja środowisk abstynenckich, udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, punkty konsultacyjne ds. uzależnień, prowadzenie profilaktycznych programów informacyjno-edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz prowadzenie zajęć profilaktyczno-terapeutycznych z osobami z problemem alkoholowym i narkomanii i ich rodzin);
 - 1.7. inne zadania w zakresie polityki społecznej, w tym działania ekologiczne;
 - 1.8. działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3. Ustawy;
 - 1.9. turystyka i krajoznawstwo;
 - 1.10. wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 1.11. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 1.12. działania z zakresu promocji i profilaktyki zdrowotnej;
 - 1.13. działania na rzecz wychodzenia z bezdomności i zapobiegania bezdomności.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wnioski innych organizacji Prezydent Miasta może wnioskować o określenie w ust. 1 innych zadań, które wymagają realizacji na zasadach priorytetu.
3. W 2021 roku Gmina Miejska Tczew premiować będzie oferty realizacji zadania publicznego, które:
 - 3.1. wpisują się w Gminny Program Rewitalizacji (GPR),
 - 3.1.1. zadanie realizowane na terenie objętym GPR,
 - 3.1.2. zadanie włącza mieszkańców z terenu GPR w działania.
 - 3.2. wpisują się w realizację Polityki Rowerowej Miasta Tczewa na lata 2021-2030 roku (zostanie uchwalony do końca 2020 roku);
 - 3.3. wpisują się w Strategię Rozwoju Tczewa do roku 2030.
 - 3.4. składane są jako oferty wspólne przez partnerstwo kilku organizacji.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

1. Gmina Miejska Tczew realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.
2. Termin realizacji zadania publicznego we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Rozdział VII

Planowane środki finansowe na realizację zadań publicznych

W 2021 roku na realizację zadań publicznych objętych programem, zleczanych do realizacji organizacjom w ramach konkursów, planuje się kwotę ok. 3.500.000 zł (w 2020 roku 3.500.000 zł).

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Miejska Tczew w trakcie wykonywania zadań przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości ich wykonywania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Tczewie mogą sprawdzać dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez kontrolującego.
3. W imieniu Prezydenta Miasta Tczewa kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty, którym przyznano dotację sprawują odpowiednie komórki organizacyjne urzędu uprawnione do bieżącego nadzoru i kontroli merytorycznej oraz finansowej wykonywanych zadań.
4. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii sprawuje również Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Jednostki realizujące zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
6. Ocena Programu będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - 1) Liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych.
 - 2) Liczba ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych.
 - 3) Liczba złożonych ofert na realizację zadań publicznych w innym trybie przewidzianym ustawą.
 - 4) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych.
 - 5) Liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 6) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.
 - 7) Informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowym.
7. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wyżej wymienionych wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miejskiej do dnia 31 maja 2022 roku.
8. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag z jego realizacji, przygotowany będzie kolejny roczny program.

Rozdział IX

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program będzie konsultowany z przedstawicielami organizacji funkcjonujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew. Ponadto nad dokumentem będzie pracował Zespół Roboczy ds. Współpracy z organizacjami Tczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Projekt programu zamieszczony będzie na minimum 14 dni na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tczewie na stronie: organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami, a także drogą elektroniczną będzie przesłany do miejskiej bazy organizacji pozarządowych oraz zostanie udostępniony do wglądu w Urzędzie Miejskim w Tczewie. Przy konstrukcji programu będzie zasięgnięta opinia Zespołu Roboczego ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi Tczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu współpracy można składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Tczewie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres salkowska@um.tczew.pl. Wszystkie uwagi będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane. Zbiorcze zestawienie nadesłanych uwag wraz ze stanowiskiem Prezydenta i uzasadnieniem przyjęcia bądź odrzucenia uwag będą prezentowane na posiedzeniu Tczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, które odbyło się na zakończenie konsultacji.
Ostateczny projekt programu zostanie opublikowany na stronie: organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi.
4. Mieszkańcy Gminy Miejskiej Tczew będą informowani w drodze ogłoszeń, na miejskiej stronie internetowej organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

Rozdział X

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Dotacja w przypadku wsparcia zadania może być przyznana w wysokości do 90% kalkulacyjnej wartości zadania, pozostałe środki podmiot ubiegający się o dotację zabezpieczy ze środków własnych lub innych źródeł.
3. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - 3.1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych;
 - 3.2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 3.3. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 3.4. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 3.5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 3.6. działalność polityczną i religijną.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza Prezydent Miasta, który ustala szczegółowe zadania i wysokość dotacji oraz warunki konkursu, w tym kryteria wyboru ofert.
5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych organizacjom Prezydent Miasta publikuje informację o konkursie:
 - 5.1. na stronach miejskiego portalu internetowego organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami;
 - 5.2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje, Prezydent Miasta Tczewa powołuje zarządzeniem Komisje Konkursową oraz zatwierdza Regulamin Pracy Komisji.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 2.1. przedstawiciele Prezydenta Miasta,
 - 2.2. osoby wskazane przez organizacje,
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - 3.1.1. żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub,
 - 3.1.2. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub,
 - 3.1.3. wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. Ustawy.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także w roli doradców fachowych osoby ze specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby reprezentujące organizacje biorące udział w konkursie.
6. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Wykaz organizacji i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań będzie opublikowany na stronach miejskiego portalu internetowego: organizacje.tczew.pl w zakładce konkursy – wyniki i Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce współpraca z organizacjami – informacja o przyznanych dotacjach oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tczewie.

Rozdział XII

Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu – art. 19a

1. Na wniosek organizacji Gmina Miejska Tczew może zlecić, z pominięciem konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz.1057 ze zm.).
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz.2057).
Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie: organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi
3. Oferta może być złożona w roku budżetowym, w którym zadanie będzie realizowane w terminie umożliwiającym jej rozpatrzenie (rekomendowany termin - nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zadania).
4. Warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty jest posiadanie odpowiednich środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Tczew na realizację zadania.
5. Oferta winna uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy oraz powinna być sporządzona z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji.
6. Złożona oferta, w przypadku dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Tczew, podlega ocenie formalnej na podstawie karty oceny formalnej, której wzór dostępny jest na stronie: organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami.
7. Oferta spełniająca wymogi formalne zostaje zamieszczona na stronie: organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami oraz na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego w Tczewie. Każdy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
8. W odniesieniu do oferty niespełniającej wymogów formalnych oraz w przypadku braku dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Tczew, Prezydent niezwłocznie przekazuje oferentowi informację odpowiednio o niespełnieniu przez oferenta wymagań formalnych lub braku dostępnych środków finansowych umożliwiających realizację wnioskowanego zadania.
9. Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Prezydent, po upływie terminu składania uwag dotyczących oferty i po zapoznaniu się z opinią zespołu oceniającego złożoną ofertę.
10. Decyzja jest podstawą do niezwłocznego zawarcia z oferentem pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji lub też, w przypadku decyzji negatywnej, do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie oferenta o braku celowości realizacji zadania publicznego określonego w ofercie.