

Prezydent Miasta Tczewa

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie:

1.Pomoc Społeczna: – celem konkursu jest dotowanie przedsięwzięć związanych z działalnością charytatywną, szczególnie w zakresie pozyskiwania pomocy żywnościowej dla rodzin i osób ubogich lub osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Planowana kwota na realizację zadań objętych konkursem na 2021 rok wynosi: **56.000 zł.**

Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Miejska Tczew przeznaczyła w 2020 roku – 240.000 zł.

Zasady przyznawania dotacji, warunki realizacji zadań i tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert znajdują się w: Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej: organizacje.tczew.pl oraz w Urzędzie Miasta Tczewa w:

1) Wydziale Spraw Społecznych, budynek przy ul. 30 Stycznia 1 pok.38, tel. 58/ 775 93 82 lub 58/ 775 94 22, na temat konkursu w zakresie:

- Pomocy Społecznej,

- Oferty należy składać do dnia **21 stycznia 2021 roku do godziny 15.30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, przy ul. 30 Stycznia 1, w zaklejonej kopercie opisanej – otwarty konkurs ofert w zakresie „Pomoc Społeczna”;
- **Otwarcie ofert w zakresie:**
 - pomocy społecznej nastąpi dnia **22 stycznia 2021 roku o godz. 9.00.**
- Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 60 dni od daty otwarcia ofert.
- Informacja o wyborze najlepszych ofert zostanie umieszczona:
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tczewie.
 - na stronach miejskiego portalu internetowego: organizacje.tczew.pl w zakładce – Konkursy – Wyniki oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi.
- Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz zmniejszenia wielkości

dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma do finansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- **W przypadku dalszego trwania stanu epidemii wirusa SARS-COV-2 na terenie Gminy Miejskiej Tczew bądź też wystąpienia nowych okoliczności związanych z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19, które uniemożliwią bądź w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy, stosuje się odpowiednio przepisy art. 15r, art. 15r¹, art. 15s ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842).**

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie: art. 11 ust.1 i 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 1,6,7,13,16,17,19, Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. 2020.1057 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXIV/204/2020 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 października 2020 roku w sprawie Programu Współpracy Gminy Miejskiej Tczew z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

1. Zasady uczestnictwa w konkursie oraz przygotowywania ofert:

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w sferze objętym konkursem.

Konkurs dotyczy projektów realizowanych w 2021 roku. Zakwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty zakończenia realizacji projektu (jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku).

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia

24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzór oferty można pobrać w Wydziale Spraw Społecznych w budynku przy ul. 30 Stycznia 1, pokój 38 lub pod adresem internetowym: www.bip.tczew.pl, organizacje.poczta.pl w zakładce Konkursy – Ogłoszenia.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70 % założonych w ofercie rezultatów.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miejskiej Tczew. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

Beneficjentami realizowanego zadania publicznego powinny być mieszkańcy Tczewa.

Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

Oferta oraz wszelkie nanesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/ów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Oceniająca zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem, w przypadku gdy kopia jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory opublikowane są

na stronie: organizacje.tczew.pl w zakładce – Dokumenty – Druki i wzory formularzy.

Do oferty należy dołączyć:

- a) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku nie zarejestrowania organizacji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- c) statut,

W przypadku ubiegania się jednocześnie o dotację na realizację więcej niż jednego zadania do drugiej i kolejnej oferty dołącza się komplet dokumentów.

W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty organizacja będzie uprawniona do ich usunięcia w zawitym terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez komisję konkursową o brakach formalnych oferty.

2. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru.

1) Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

2) Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) merytoryczna wartość oferty – jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań; czytelne i realistycznie postawione cele realizacji zadania,
- b) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,

- c) rezultaty i oddziaływanie społeczne – dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Tczewa oraz przewidywana liczba odbiorców, zakładane efekty i trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania,
- d) kompetencje i możliwości realizacji zadania w przewidzianym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych,
- e) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
- f) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, możliwość wykonania, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kompetencje i kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- g) wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta w przypadku wsparcia zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektu. Wkład rzeczowy nie będzie uznawany jako wkład własny oferenta i nie może on być ujmowany w budżecie zadania. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu własnego nie będą rozpatrywane.
- h) kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do sprawozdań z realizacji zadań, należy również dołączyć zestawienia faktur (rachunków), związanych z poniesionymi kosztami w ramach realizacji zadania publicznego.

4. W 2021 roku samorząd miasta Tczewa premiować będzie oferty realizacji zadania publicznego, które:

- wpisywać się będą w Gminny Program Rewitalizacji (GPR) lub przyjętych założeń GPR:
- zadania realizowane będą na terenie objętym GPR,
- zadania włączają mieszkańców terenu GPR lub przyjętych założeń GPR.
- wpisywać się będą w realizację Polityki Rowerowej Miasta Tczewa na lata 2021-2030 (zostanie uchwalony do końca 2020 roku).
- składane będą jako oferty wspólne przez partnerstwo kilku organizacji.

5. Oferenci nie mogą zalegać z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku nie spełnienia tych warunków – oferty nie będą rozpatrywane.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) kompletne i prawidłowo wypełnione,
- b) złożone na obowiązującym formularzu,
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.