

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta	Maksymalna ilość punktów	Numer oferty:
		Przyznana ilość punktów
1. Celowość i zasadność zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakres rzeczowy zadania,</li> <li>• cel zadania,</li> <li>• liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania,</li> <li>• termin i miejsce realizacji zadania.</li> </ul>	8	
2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosztorys ze względu na rodzaj kosztów i przyjęte stawki.</li> </ul>	4	
3. Inne wybrane informacje dotyczące zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadane zasoby kadrowe,</li> <li>• posiadane rodzaje zasobów rzeczowych,</li> <li>• dotychczasowe kwalifikacje i doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,</li> <li>• informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,</li> <li>• zadanie włącza mieszkańców w działania.</li> </ul>	5	
<b>RAZEM</b>	<b>17</b>	

Imię i Nazwisko:

Data: .....

Podpis: .....