

Prezydent Miasta Tczewa

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.) na wyłonienie organizacji pozarządowej - operatora projektu, któremu Gmina Miejska Tczew zleci organizację konkursu dotacyjnego - regranting dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie zadań w zakresie - „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

Podstawy prawne konkursu:

Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie: art.11 ust.2, art.13 i art.16a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057 t.j.) oraz uchwały Nr IIIV/386/2021 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 października 2021 roku w sprawie Programu Współpracy Gminy Miejskiej Tczew z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

I. W ramach konkursu wyłoniona zostanie organizacja pozarządowa - operator projektu.

Celem konkursu jest organizacja, przez wyłonionego operatora projektu, konkursu dotacyjnego - regranting dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie zadań w zakresie - „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”

Wyłoniona organizacja - operator projektu odpowiadać będzie za realizację zadania, w szczególności za:

- 1) wyłonienie realizatorów projektów, zgodnie z procedurą konkursową przygotowaną przez operatora projektu i zaakceptowaną przez Prezydenta Miasta Tczewa,
- 2) zawarcie umów z realizatorami projektów,
- 3) przekazanie środków na realizację projektów,
- 4) monitorowanie realizacji projektów i wykorzystania przekazanych środków,
- 5) merytoryczne i finansowe rozliczenie realizowanych projektów,

6) merytoryczne i finansowe rozliczenie całości realizowanego zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych na realizację regrantingu wynosi w 2022 r. 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100), przy tym ogólna wartość przekazanych środków przez operatora projektu na realizację projektów nie może być niższa niż 90% otrzymanej dotacji na realizację zadania publicznego.

Na realizację zadania objętego konkursem Gmina Miejska Tczew przeznaczyła w 2021 r. 9.000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty na operatora projektu, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Realizatorami projektu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1. oraz można pobrać w Wydziale Spraw Społecznych w budynku przy ul. 30 Stycznia 1, pokój 38 lub pod adresem internetowym: www.bip.tczew.pl w zakładce – Współpraca z organizacjami pozarządowymi – Druki i wzory formularzy, www.organizacje.tczew.pl w zakładce – Dokumenty - Druki i wzory formularzy.
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Oferent musi określić w ofercie planowany do osiągnięcia poziom rezultatów oraz sposób ich monitorowania.
 - 1) Szczegółowy opis rezultatów powinna zawierać tabela pkt. III. 6 oferty, której wypełnienie jest obowiązkowe. Rezultaty powinny być mierzalne i weryfikowalne. Należy pamiętać, aby wskazać rezultaty adekwatnie do działań.
 - 2) Na potrzeby konkursu przyjmuje się następujące pojęcia związane z opisem rezultatów:
 - a) rezultaty – to efekt działania, nazwanie tego, co Oferent chce osiągnąć w wyniku

działań podjętych w ramach zadania i co chce zaoferować grupie docelowej,

b) planowany poziom osiągnięcia rezultatu musi być wyrażony wielkością liczbową, lub procentową (w przypadku rezultatów jakościowych: zmiana wiedzy, świadomości itp.),

c) Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika – informacja jakim narzędziem Oferent zamierza wykazać osiągnięcie danego rezultatu.

Istotne jest prawidłowe dobranie mierników osiągniętych rezultatów.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70 % założonych w ofercie rezultatów.

6. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/ów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).

7. Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Oceniająca zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy kopia jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku nie zarejestrowania organizacji w Krajowym Rejestrze Sądowym,

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,

c) statut,

d) oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

10. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty organizacja będzie uprawniona do ich usunięcia w całkowitym terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez komisję konkursową o brakach formalnych oferty.

11. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej, których wzory opublikowane są na stronie www.bip.tczew.pl w zakładce – Współpraca z organizacjami pozarządowymi – Druki i wzory formularzy, www.organizacje.tczew.pl w zakładce – Dokumenty - Druki i wzory formularzy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

14. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy, stosuje się przepisy art. 15r, art. 15r¹, art. 15s ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.).

15. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być udzielane na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

16. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty:

- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
- 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

17. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Prezydenta Miasta Tczewa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

18. Prezydent Miasta Tczew może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego

reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

19. W zakresie związanym z ofertą realizacji zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina Miejska Tczew postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, STR. 1).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane przez operatora projektu w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Miasta Tczewa.

V. Termin składania ofert.

Oferty realizacji zadań objętych konkursem na operatora należy złożyć do **29 grudnia 2021 r., do godz. 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, przy ul. 30 Stycznia 1, w zaklejonej kopercie opisanej - otwarty konkurs ofert w zakresie „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert w zakresie: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych nastąpi dnia **30 grudnia 2021 r. o godz. 9:00**.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 60 dni od daty otwarcia ofert.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone:

- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tczewie,
- na stronach miejskiego portalu internetowego: www.bip.tczew.pl w zakładce - Współpraca z organizacjami pozarządowymi – Informacje o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych oraz www.organizacje.tczew.pl w zakładce - Konkursy –

Wyniki.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Decyzję o wyborze organizacji, która uzyska dotację i wysokość dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) merytoryczna wartość oferty, jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań; czytelne i realistycznie postawione cele realizacji zadania,
- b) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,
- c) rezultaty i oddziaływanie społeczne – dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Tczewa oraz przewidywana liczba odbiorców, zakładane efekty i trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania,
- d) kompetencje i możliwości realizacji zadania w przewidzianym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych,
- e) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom miasta Tczewa,
- f) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
- g) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, możliwość wykonania, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kompetencje i kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- h) wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta w przypadku wsparcia zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektu. Wkład rzeczowy nie będzie uznawany jako wkład własny oferenta i nie może on być ujmowany w budżecie zadania. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu własnego nie będą rozpatrywane.
- i) kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W 2022 roku samorząd miasta Tczewa premiować będzie oferty realizacji zadania publicznego, które:

- wpisywać się będą w Gminny Program Rewitalizacji (GPR) lub przyjętych założeń GPR:
 - zadania realizowane będą na terenie objętym GPR,
 - zadania włączą mieszkańców terenu GPR lub przyjętych założeń GPR,
- wpisywać się będą w realizację Polityki Rowerowej Miasta Tczewa na lata 2021-2030,
- wpisywać się będą w Strategię Rozwoju Tczewa do roku 2030,
- składane będą jako oferty wspólne przez partnerstwo kilku organizacji.

4. Oferenci nie mogą zalegać z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne, w przypadku nie spełnienia tych warunków - oferty nie będą rozpatrywane.

5. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Tczewa, a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego Oferent składa w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Do sprawozdania z realizacji zadania, należy również dołączyć zestawienia faktur (rachunków), związanych z poniesionymi kosztami w ramach realizacji zadania publicznego.

Dokumentacja finansowa i merytoryczna oraz wszelkie dowody potwierdzające rezultaty zrealizowanego zadania powinny być przechowywane przez Oferenta przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Oferent zrealizował zadanie publiczne.

Prezydent Miasta

Mirosław Pobłocki