



SZKOLENIE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE MIASTA TCZEWA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert:
 - terminy ogłoszenia,
 - elementy obowiązkowe ogłoszenia- m.in. cel konkursu i zasady dokonywania przesunięć,
 - na co zwrócić uwagę w ogłoszeniu.
2. Jak realizować i rozliczyć zlecone zadanie
 - zasady i terminy ponoszenia wydatków, przesuwania między pozycjami kosztorysu (zapisy z ogłoszenia)
 - prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniem – księgowość, opis faktur i zasady odpowiedzialności za nie prowadzenie księgowości,
 - rozliczenie wkładu osobowego i rzeczowego,
 - rezultaty dokumentowanie osiągnięcia,
 - aneksowanie i zmiany w realizacji zadania,
 - realizacja zadania w dobie pandemii.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania:
 - Elementy sprawozdania,
 - Sprawozdanie częściowe i końcowe,
 - Rozliczenie części merytorycznej i finansowej,
 - **Rozliczenie i dokumentowanie rezultatów**
 - Załączniki do sprawozdania.
4. Rozliczanie zadań realizowanych w czasie pandemii COVID-19, na co pozwalają przepisy tarcz antykryzysowych.
5. Dostępność a realizacja zadań publicznych- wymogi dla organizacji i samorządu.
6. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy- wymogi dla organizacji.
7. Pytania i odpowiedzi, omówienie przypadków.