

Prezydent Miasta Tczewa

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na realizację w 2023 r. zadania z zakresu zdrowia publicznego, zgodnego z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Tczewie na rok 2023 r.

1. Nazwa zadania:

Przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania) - prowadzenie Klubu Rodzinnego „Zatorze”.

W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia mające na celu ograniczenie szkód społecznych i zdrowotnych wynikających ze spożywania alkoholu, zmniejszenie zjawiska uzależnienia i bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych, w tym udzielanie rodzinom wsparcia terapeutycznego oraz prowadzenia animacji czasu wolnego mającej na celu wyrównanie szans. Działania adresowane będą do rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym rodzin wielodzietnych).

2. Opis zadania:

1. Klub Rodzinny Zatorze ma być prowadzony w lokalu przy ul. Elżbiety 19a w Tczewie.
2. Adresatami zadania mają być rodziny (dzieci, młodzież oraz dorośli) w szczególności osoby z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym z problemami opiekuńczo – wychowawczymi z problemem alkoholowym, narkomanii, zagrożonych przemocą.
3. Klub powinien funkcjonować co najmniej 6 dni w tygodniu, 5 godzin dziennie.
4. Klub powinien zapewniać wsparcie dla minimum 15 osób.
5. Obligatoryjne cele realizacji zadania:
 - a) realizacja wsparcia terapeutycznego dla dzieci, młodzieży oraz rodziców/opiekunów,
 - b) organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
 - c) animacja lokalnego środowiska,
 - d) kształtowanie umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - e) rozwój i kształtowanie zainteresowań,
 - f) ograniczanie negatywnego wpływu środowiska na rozwój psychospołeczny dzieci i młodzieży,
 - g) podniesienie wyników w nauce poprzez zajęcia edukacyjno-korekcyjne,
 - h) profilaktyka uzależnień, dostarczanie wiedzy na temat zagrożeń płynących z korzystania ze środków psychoaktywnych i Internetu.

W ramach zadania obligatoryjne jest zapewnienie kadry w wymiarze czasu pracy zapewniającym odpowiednią realizację zadań w tym **animatora oraz terapeuty.**

Realizacja zadania powinna odbywać się we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tczewie oraz prowadzonym przez MOPS Centrum Wspierania Rodziny przy ul. Łaziennej 5 w Tczewie. Zakres współpracy powinien opierać się na wspólnych działaniach rekrutacyjnych do Klubu. Ponadto rodziny objęte wsparciem Klubu Rodzinnego Zatorze będą mogły korzystać w Centrum Wspierania Rodziny ze wsparcia psychologicznego.

Planowana kwota na 2023 rok – **117.000 zł**

Zasady przyznawania dotacji, warunki realizacji zadań i tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert znajdują się w: Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej: www.organizacje.tczew.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Tczewie w Wydziale Spraw Społecznych, budynek przy ul. 30 Stycznia 1 pok.39, tel.58/ 775 93 48.

Oferty należy składać do dnia **14.12.2022 roku do godziny 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, przy ul. 30 Stycznia 1, w zaklejonej kopercie opisanej – otwarty konkurs ofert **Przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania) - prowadzenie Klubu Rodzinnego „Zatorze”**.

- **Otwarcie ofert w zakresie:**
 - przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania) - prowadzenie Klubu Rodzinnego „Zatorze” nastąpi dnia **15.12.2022 roku o godzinie 11:00**.
- Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 60 dni od daty otwarcia ofert.
- Informacja o wyborze najlepszej oferty zostanie umieszczona:
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tczewie.
 - na stronach miejskiego portalu internetowego: www.organizacje.tczew.pl w zakładce – Konkursy – Wyniki oraz www.bip.tczew.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi - Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- **W przypadku dalszego trwania stanu epidemii wirusa SARS-COV-2 na terenie Gminy Miejskiej Tczew bądź też wystąpienia nowych okoliczności związanych z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19, które uniemożliwią bądź w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy, stosuje się odpowiednio przepisy art. 15r, art. 15s ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).**

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Konkurs zostaje ogłoszony podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2022 poz. 559 z późn. zm.), art. 2 pkt 1, 2, 3, 3a, 3b, 4, 5, 10, art.14 i art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.1608) oraz § 1 uchwały Nr L/607/2022 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Tczewie na rok 2023.

1. Zasady uczestnictwa w konkursie oraz przygotowywania ofert:

Konkurs jest skierowany na powierzenie realizacji w 2023 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.) w obszarach Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty zakończenia realizacji projektu (jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 roku).

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wzór oferty i sprawozdania stanowiący zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia można pobrać w Wydziale Spraw Społecznych w budynku przy ul. 30 Stycznia 1, pokój 39 lub pod adresem internetowym: www.bip.tczew.pl w zakładce – Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakładce – Konkursy ofert na zadania publiczne, www.organizacje.tczew.pl w zakładce Konkursy – Ogłoszenia.

Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/ów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Oceniająca zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy kopia jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory opublikowane będą na stronie: www.bip.tczew.pl w zakładce – Współpraca z organizacjami pozarządowymi - Druki i wzory formularzy, www.organizacje.tczew.pl w zakładce – Dokumenty – Druki i wzory formularzy.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Prezydenta Miasta Tczewa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

Zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzeń oraz opłat eksploatacyjnych nie przekraczające 10% uzasadnione realizacją zadania, powinno zostać pisemnie wyjaśnione oraz zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Tczewa bez konieczności aneksowania umowy.

W kosztorysie oferty należy wyodrębnić wydatki związane z wynagrodzeniami obsługi zadania oraz wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi.

Odbiorcami realizowanego zadania publicznego powinni być mieszkańcy Tczewa.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*;
3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
4. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*;
5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.
6. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, iż podmiot ten nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne*.
7. Statut organizacji.

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).

W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty oferent będzie uprawniony do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez komisję konkursową o brakach formalnych oferty.

2. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
- e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

3. Sposób odwoływania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru.

- 1) Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta.
- 2) Od wyników konkursu można odwołać się do Prezydenta Miasta Tczewa w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Prezydent w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) powierzyć realizację zadania,
 - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez Oferenta powierzy mu realizację zadania,
 - c) podtrzymać decyzję o nie powierzaniu zadania Oferentowi.
- 3) Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczna wartość oferty,
 - b) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,
 - c) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom miasta Tczewa,
 - d) budżet zadania,
 - e) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, możliwość wykonania, to jest: zasoby rzeczowe oraz kompetencje i kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - f) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.

4. Termin realizacji zadań:

Rodzaj zadania	Termin realizacji zadania
Realizacja przedsięwzięć mających na celu ograniczenie szkód społecznych i zdrowotnych wynikających ze spożywania alkoholu, zmniejszenie zjawiska uzależnienia i bezzadności w sprawach opiekuńczo wychowawczych.	01.01-31.12.2023 r.

5. Oferenci nie mogą zalegać z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku nie spełnienia tych warunków – oferty nie będą rozpatrywane.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) kompletne i prawidłowo wypełnione,

- b) złożone na obowiązującym formularzu,
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Sprawozdawczość

Z wykonania zadania objętego umową podmiot realizujący sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia** nie później niż 30 dni od zakończenia zadania.

Dokumentacja finansowa i merytoryczna oraz wszelkie dowody potwierdzające realizację zadania np.: zdjęcia, listy obecności, plakaty, video, ankiety itp., powinny być przechowywane przez Oferenta przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Oferent zrealizował zadanie publiczne.

Prezydent Miasta

Mirosław Pobłocki

Wytworzyła: Magdalena Łoś
Akceptacja: Iwona Bylicka
Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych