

Prezydent Miasta Tczewa

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na realizację w 2023 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego, zgodnych z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Tczewie na rok 2023 r.

1. Rodzaj zadania:

Organizacja pomocy psychologicznej, terapeutycznej oraz grup wsparcia dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, u których występują problemy alkoholowe.

W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia mające na celu:

- przywrócenie osobom uzależnionym, w kryzysie bezdomności zdolności do samodzielnego życia społecznego i funkcjonowania w rolach społecznych poprzez różne formy rehabilitacji.

2. Zakres działania:

- 1) **indywidualne i /lub grupowe poradnictwo psychologiczno-terapeutyczne** dla osób uzależnionych i zagrożonych bezdomnością;
- 2) **grupy wsparcia** dla osób uzależnionych i zagrożonych bezdomnością.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania:

Planowana kwota w 2023 roku – **100.000,00 zł**

Zasady przyznawania dotacji, warunki realizacji zadań i tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert znajdują się w: Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej: www.organizacje.tczew.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Tczewie w Wydziale Spraw Społecznych, budynek przy ul. 30 Stycznia 1 pok. 38, tel.58/ 775 93 82.

Oferty należy składać do dnia **19 grudnia 2022 roku do godziny 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, przy ul. 30 Stycznia 1, w zaklejonej kopercie opisanej – otwarty konkurs ofert – „**Organizacja pomocy psychologicznej, terapeutycznej oraz grup wsparcia dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, u których występują problemy alkoholowe.**”

- **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20 grudnia 2022 roku o godzinie 9:30.**
- Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 60 dni od daty otwarcia ofert.
- Informacja o wyborze najlepszych ofert zostanie umieszczona:
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tczewie.

- na stronach miejskiego portalu internetowego: www.organizacje.tczew.pl
w zakładce – Konkursy – Wyniki oraz www.bip.tczew.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi – Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych.

- Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma dofinansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- **W przypadku dalszego trwania stanu epidemii wirusa SARS-COV-2 na terenie Gminy Miejskiej Tczew bądź też wystąpienia nowych okoliczności związanych z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19, które uniemożliwią bądź w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy, stosuje się odpowiednio przepisy art. 15r, art. 15s ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).**

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2022 poz. 559 z późn. zm.), art. 2 pkt 1, 2, 3, 3a, 3b, 4, 5, 10, art.14 i art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.1608) oraz uchwały Nr L/607/2022 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Tczewie na rok 2023.

4. Zasady uczestnictwa w konkursie oraz przygotowywania ofert:

Konkurs jest skierowany na wsparcie realizacji w 2023 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

Za kwalifikowalne uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty zakończenia realizacji projektu (jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 roku).

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wzór oferty i sprawozdania stanowiący zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia można pobrać w Wydziale Spraw Społecznych w budynku przy ul. 30 Stycznia 1, pokój 38 lub pod adresem internetowym: www.bip.tczew.pl w zakładce – Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakładce – Konkursy ofert na zadania publiczne, www.organizacje.tczew.pl w zakładce Konkursy – Ogłoszenia.

Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/ów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Oceniająca zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy kopia jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory opublikowane będą na stronie: www.bip.tczew.pl w zakładce – Współpraca z organizacjami pozarządowymi - Druki i wzory formularzy, www.organizacje.tczew.pl w zakładce – Dokumenty – Druki i wzory formularzy.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Prezydenta Miasta Tczewa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

Zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzeń oraz opłat eksploatacyjnych nie przekraczające 10% uzasadnione realizacją zadania, powinno zostać pisemnie wyjaśnione oraz zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Tczewa bez konieczności aneksowania umowy.

W kosztorysie oferty należy wyodrębnić wydatki związane z wynagrodzeniami obsługi zadania oraz wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi.

Odbiorcami realizowanego zadania publicznego powinni być mieszkańcy Tczewa.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*;
3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
4. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*;
5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.
6. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, iż podmiot ten nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne*.
7. Statut organizacji.

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608).

W przypadku ubiegania się jednocześnie o dotację na realizację więcej niż jednego zadania do drugiej i kolejnej oferty dołącza się komplet dokumentów.

W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty oferent będzie uprawniony do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez komisję konkursową o brakach formalnych oferty.

5. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

6. Sposób odwoływania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru.

1. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta.
2. Od wyników konkursu można odwołać się do Prezydenta Miasta Tczewa w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.

Prezydent w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
 - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu, których przez Oferenta powierzy mu realizację zadania,
 - c) podtrzymać decyzję o nie powierzaniu zadania Oferentowi.
3. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a) merytoryczna wartość oferty,
 - b) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,
 - c) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom miasta Tczewa,
 - d) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
 - e) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, możliwość wykonania, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kompetencje i kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - f) zlecenie zadania publicznego w formie wsparcia jego realizacji,
 - g) doświadczenie Oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze,
 - h) wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektu. Wkład rzeczowy nie będzie uznawany jako wkład własny oferenta i nie może on być ujmowany w budżecie zadania. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu nie będą rozpatrywane.

7. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadania obejmować będzie okres od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. Termin poniesienia wydatków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

8. Oferenci nie mogą zalegać z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku nie spełnienia tych warunków – oferty nie będą rozpatrywane.

9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) kompletne i prawidłowo wypełnione,
- b) złożone na obowiązującym formularzu,
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Sprawozdawczość

Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia nie później niż 30 dni od zakończenia zadania.

Dokumentacja finansowa i merytoryczna oraz wszelkie dowody potwierdzające realizację zadania np.: zdjęcia, listy obecności, plakaty, video, ankiety itp., powinny być przechowywane przez Oferenta przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Oferent zrealizował zadanie publiczne.

Prezydent Miasta

Mirosław Pobłocki