

Załącznik do Uchwały Nr LXII.747./2023
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 26 października 2023 r.



PREZYDENT MIASTA TCZEWA

**Program współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
rok 2024**

październik 2023 r.

Spis treści

1. Rozdział I. Cel główny i cele szczegółowe programu.....	str.4
2. Rozdział II. Zasady współpracy.....	str.4
3. Rozdział III. Zakres współpracy.....	str.4
4. Rozdział IV. Formy współpracy.....	str.5
5. Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne.....	str.6
6. Rozdział VI. Okres realizacji programu.....	str.7
7. Rozdział VII. Planowane środki finansowe na realizację zadań publicznych.....	str.7
8. Rozdział VIII. Sposób oceny realizacji programu.....	str.7
9. Rozdział IX. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	str.8
10. Rozdział X. Zlecenie realizacji zadań publicznych.....	str.8
11. Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	str.9
12. Rozdział XII. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu – art.19a	str.10

„Program współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zwany dalej „Programem” określa:

- cel główny i cele szczegółowe programu,
- zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3, zwanymi dalej „organizacjami”,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres i sposób realizacji programu,
- wysokość środków przeznaczonych na jego realizację,
- sposób jego oceny,
- informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- Rada Miejska w Tczewie,
- Prezydent Miasta Tczewa,
- jednostki pomocnicze Gminy Miejskiej,
- organizacje pozarządowe mające siedzibę w Tczewie, działające na rzecz mieszkańców Tczewa,
- Tczewska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

Podstawy prawne programu:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2023 poz.40 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz.571).
3. Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 roku (Dz.U.2022.1599 t.j.).
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023 poz.165 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2023 poz.172 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j.Dz.U.2022 poz.1608).
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023 poz.1270 ze zm.).
8. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru ofert i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. 2018 poz.2055).
9. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz.2057).

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest wzrost efektywności działań i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój miasta i poprawę jakości życia jego mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 2.1. zwiększenie udziału w kreowaniu i konsultowaniu polityk publicznych przez organizacje,
 - 2.2. zwiększenie potencjału instytucjonalnego organizacji w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł dofinansowania,
 - 2.3. wzmocnienie komunikacji Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi,
 - 2.4. zwiększenie liczby inicjatyw podejmowanych w partnerstwie przez organizacje,
 - 2.5. podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności organizacji w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 2.6. zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych,
 - 2.7. podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
 - 2.8. promowanie wolontariatu,
 - 2.9. tworzenie warunków do zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych oraz wzrost świadomości społecznej na temat roli oraz działalności organizacji.

Rozdział II

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami opiera się na:
 - 1.1. zasadzie pomocniczości, która jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej,
 - 1.2. zasadzie suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
 - 1.3. zasadzie partnerstwa, która oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem,
 - 1.4. zasadzie efektywności, która polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.:
 - ✓ w sposób celowy i oszczędny, zachowując zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - ✓ w sposób umożliwiający terminową realizację zadań publicznych,
 - 1.5. zasadzie uczciwej konkurencji, która zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach wspierania organizacji,
 - 1.6. zasadzie jawności - zakłada, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział III

Zakres współpracy

1. Podmiotem współpracy jest Gmina Miejska Tczew oraz organizacje prowadzące na terenie Gminy Miejskiej Tczew działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Miejskiej Tczew. Należą do nich w szczególności:
 - 1.1. stowarzyszenia,
 - 1.2. fundacje,
 - 1.3. osoby prawne i inne jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne, Zespoły Caritas),

- 1.4. kluby sportowe, grupy nieformalne, ruchy miejskie i ruchy obywatelskie, działające pod patronatem organizacji pozarządowych.
2. Przedmiot współpracy obejmuje realizację zadań własnych oraz zleconych gminie, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów strategicznych w rozwoju miasta;
 - 2.1. W trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w następujących zakresach:
 - 2.1.1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
 - świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla niepełnosprawnych dzieci,
 - prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób dorosłych,
 - 2.1.2. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2.1.3. turystyka i krajoznawstwo,
 - 2.1.4. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 2.1.5. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 2.1.6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – sport młodzieżowy,
 - 2.1.7. rewitalizacja.
 - 2.2. W trybie ustawy o zdrowiu publicznym w następujących zakresach:
 - 2.2.1. ochrona i promocja zdrowia,
 - 2.2.2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 2.3. W trybie ustawy o sporcie w następującym zakresie:
 - 2.3.1. wspieranie i upowszechnianie sportu seniorskiego.

Rozdział IV

Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą Miejską Tczew a organizacjami będzie odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Finansowe formy współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami to w szczególności:
 - 2.1. zlecanie organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa, w formie wspierania i powierzania zadań,
 - 2.2. dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Tczew;
 - 2.3. realizacja projektów partnerskich z organizacjami na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 poz.1259 ze zm.).
3. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Gmina prowadzi i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.organizacje.tczew.pl wykazy dotyczące organizacji pozarządowych, które otrzymały pomoc finansową.
4. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami to w szczególności:
 - 4.1. prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczącego działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi,
 - 4.2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - 4.3. współpraca z Tczewską Radą Działalności Pożytku Publicznego, jako lokalną reprezentacją organizacji pozarządowych,
 - 4.4. prowadzenie przez Gminę Miejską Tczew strony „organizacje.tczew.pl” dedykowanej organizacjom,
 - 4.5. prowadzenie elektronicznej bazy organizacji działających na terenie miasta Tczewa,
 - 4.6. tworzenie w miarę potrzeb przez organy Samorządu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Samorządu,

- 4.7. udostępnianie zasobów w ramach działalności Domu Organizacji Pozarządowych w Tczewie na podstawie odrębnego regulaminu,
- 4.8. udzielanie organizacjom wsparcia technicznego, merytorycznego, lokalowego i szkoleniowo-doradczego,
- 4.9. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 4.10. udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 4.11. udzielanie patronatu Prezydenta Miasta Tczewa zgodnie z regulaminem,
- 4.12. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Samorządem na ich wniosek,
- 4.13. promowanie działalności organizacji działających na terenie Gminy Miejskiej Tczew,
- 4.14. współpraca z ośrodkami wspierającymi działalność organizacji,
- 4.15. wspieranie działalności podmiotów ekonomii społecznej,
- 4.16. organizowanie w miarę potrzeb spotkań organizacji z przedstawicielami Urzędu Miasta,
- 4.17. organizowanie w miarę potrzeb szkoleń dla organizacji.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytety działań na 2024 rok podejmowanych przez Gminę Miejską Tczew z organizacjami, które należy wspierać środkami z budżetu, są następujące:
 - 1.1. zadania z zakresu działalności charytatywnej, szczególnie w zakresie pozyskiwania pomocy żywnościowej dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 1.2. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych;
 - 1.3. zadania adresowane do osób uzależnionych po ukończeniu procesu leczenia, celem utrzymania abstynencji i przystosowania do życia społecznego;
 - 1.4. działania na rzecz wychodzenia z bezdomności i zapobiegania bezdomności.
 - 1.5. działania rehabilitacyjne na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych;
 - 1.6. działania w zakresie terapii dla rodzin i dzieci z zaburzeniami rozwoju oraz niepełnosprawnych;
 - 1.7. działania z zakresu promocji i profilaktyki zdrowotnej;
 - 1.8. zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niezamożnych i z rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 1.9. działania z zakresu organizacji imprez kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności festiwali, koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, spotkań, prelekcji, realizacja działań promujących dokonania oraz życie społeczności mieszkańców i regionu poprzez m.in. publikacje wydawnicze.
 - 1.10. szkolenie sportowe oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych dzieci i młodzieży oraz sportu seniorskiego;
 - 1.11. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii, integracja środowisk abstynenckich (prowadzenie klubów abstynenckich),
 - 1.12. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie (prowadzenie świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych, klubów dla dzieci, młodzieży i członków rodzin oraz innych placówek),
 - 1.13. punkty konsultacyjne ds. uzależnień,
 - 1.14. prowadzenie profilaktycznych programów informacyjno-edukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 1.15. prowadzenie zajęć profilaktyczno-terapeutycznych z osobami z problemem alkoholowym i narkomanii i ich rodzin,
 - 1.16. organizacja programów, zajęć stanowiących alternatywne formy spędzania czasu wolnego, szczególnie dla dzieci i młodzieży z grup „ryzyka” prowadzonych przez organizacje

- pozarządowe (zajęcia sportowe nie objęte cyklicznym kalendarzem imprez w formie współzawodnictwa),
- 1.17. pomoc psychologiczno-terapeutyczna indywidualna i grupowa dla dzieci, młodzieży i dorosłych w związku z przemocą w rodzinie, alkoholizmem lub inną sytuacją kryzysową,
 - 1.18. organizacja pomocy psychologicznej, terapeutycznej oraz grup wsparcia dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, u których występują problemy alkoholowe celem przywrócenia zdolności do samodzielnego życia społecznego i funkcjonowania w rolach społecznych,
 - 1.19. turystyka i krajoznawstwo;
 - 1.20. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 1.21. działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy;
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek innych organizacji Prezydent Miasta może wnioskować o określenie w ust. 1 innych zadań, które wymagają realizacji na zasadach priorytetu.
 3. W 2024 roku Gmina Miejska Tczew premiować będzie oferty realizacji zadania publicznego, które:
 - 3.1. wpisują się w Gminny Program Rewitalizacji (GPR),
 - 3.1.1. zadanie realizowane na terenie objętym GPR,
 - 3.1.2. zadanie włącza mieszkańców z terenu GPR w działania.
 - 3.2. wpisują się w realizację Polityki Rowerowej Miasta Tczewa na lata 2021-2030 roku.
 - 3.3. wpisują się w Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tczewa na lata 2021-2027.
 - 3.4. składane są jako oferty wspólne przez partnerstwo kilku organizacji.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

1. Gmina Miejska Tczew realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.
2. Termin realizacji zadania publicznego we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Rozdział VII

Planowane środki finansowe na realizację zadań publicznych

W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych programem, zleczanych do realizacji organizacjom w ramach konkursów, planuje się kwotę ok. 3.500.000 zł (w 2023 roku 3.500.000 zł).

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Miejska Tczew w trakcie wykonywania zadań przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości ich wykonywania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Tczewie mogą sprawdzać dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez kontrolującego.
3. W imieniu Prezydenta Miasta Tczewa kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty, którym przyznano dotację sprawują odpowiednie komórki organizacyjne urzędu uprawnione do bieżącego nadzoru i kontroli merytorycznej oraz finansowej wykonywanych zadań.

4. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii sprawuje również Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Jednostki realizujące zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
6. Ocena Programu będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczba złożonych ofert na realizację zadań publicznych w innym trybie przewidzianym ustawą,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 7) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowym.
7. Sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni, zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wyżej wymienionych wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miejskiej do dnia 31 maja 2024 roku.
8. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag z jego realizacji, przygotowany będzie kolejny roczny program.

Rozdział IX

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program podlegał konsultacjom z przedstawicielami organizacji funkcjonujących na terenie Gminy Miejskiej Tczew. Ponadto nad dokumentem pracował Zespół Roboczy ds. Współpracy z organizacjami Tczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Projekt programu zamieszczono na minimum 14 dni na stronach internetowych: organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami, a także drogą elektroniczną przesłano do miejskiej bazy organizacji pozarządowych oraz udostępniono do wglądu w Urzędzie Miejskim w Tczewie.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu współpracy można było składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Tczewie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres salkowska@um.tczew.pl.
4. Po konsultacjach odbyło się posiedzenie Tczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
5. Mieszkańcy Gminy Miejskiej Tczew będą informowani w drodze ogłoszeń, na miejskiej stronie internetowej organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

Rozdział X

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formie powierzenia i wsparcia.
2. Dotacja w przypadku wsparcia zadania może być przyznana w wysokości do 90% kalkulacyjnej wartości zadania, pozostałe środki podmiot ubiegający się o dotację zabezpieczy ze środków własnych lub innych źródeł.
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - 3.1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3.2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3.3. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3.4. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- 3.5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 3.6. działalność polityczną i religijną.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza Prezydent Miasta, który ustala szczegółowe zadania i wysokość dotacji oraz warunki konkursu, w tym kryteria wyboru ofert.
5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych organizacjom Prezydent Miasta opublikuje informację o konkursie:
 - 5.1. na stronach miejskiego portalu internetowego organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami,
 - 5.2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie.
6. Konkursy przeprowadzane w trybie ustawy o sporcie odbywają się na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Tczewie.
7. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy o zdrowiu określa zarządzenie Prezydenta Miasta Tczewa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje, Prezydent Miasta Tczewa powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową oraz zatwierdza Regulamin Pracy Komisji.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 2.1. przedstawiciele Prezydenta Miasta,
 - 2.2. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - 3.1.1. żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub,
 - 3.1.2. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub,
 - 3.1.3. wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także w roli doradców fachowych osoby ze specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby reprezentujące organizacje biorące udział w konkursie.
6. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Tryb pracy komisji określa regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Tczewa.
8. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, czyli weryfikacji kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z przepisów prawa oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Oferty złożone w terminie, spełniające wymogi formalne oraz zgodne z warunkami ogłoszonego konkursu, podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
11. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta.
12. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
13. Wykaz organizacji i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań będzie opublikowany na stronach miejskiego portalu internetowego: organizacje.tczew.pl w zakładce konkursy – wyniki i Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce współpraca z organizacjami – informacja o przyznanych dotacjach oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tczewie.

Rozdział XII
Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu
– art. 19a

1. Na wniosek organizacji Gmina Miejska Tczew może zlecić, z pominięciem konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz.571 ze zm.).
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego przez Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego.
Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie: organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi
3. Oferta może być złożona w roku budżetowym, w którym zadanie będzie realizowane w terminie umożliwiającym jej rozpatrzenie (rekomendowany termin - nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zadania).
4. Warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty jest posiadanie odpowiednich środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Tczew na realizację zadania.
5. Oferta winna uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy oraz powinna być sporządzona z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji.
6. Złożona oferta, w przypadku dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Tczew, podlega ocenie formalnej, w zakresie:
 - 1) ważności oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w trybie art. 19a, złożonej do właściwej ze względu na realizowane zadanie publiczne komórki organizacyjnej Urzędu, wypełnionej w sposób prawidłowy, podpisanej przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z aktualnym odpisem KRS, innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 złotych,
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym, niż 90 dni.
7. Oferta spełniająca wymogi formalne podlega ocenie pod względem celowości realizacji zadania przez zespół oceniający, w skład którego wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Tczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 2) co najmniej dwóch pracowników właściwie merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego.
8. Oferta, której celowość realizacji zadania została uznana przez zespół opiniujący, zostaje zamieszczona na stronie: organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie. Każdy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
9. W odniesieniu do oferty niespełniającej wymogów formalnych oraz w przypadku braku dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Tczew, Prezydent niezwłocznie przekazuje oferentowi informację odpowiednio o niespełnieniu przez oferenta wymagań formalnych lub braku dostępnych środków finansowych umożliwiających realizację wnioskowanego zadania.
10. Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Prezydent, po upływie terminu składania uwag dotyczących oferty i po zapoznaniu się z opinią zespołu oceniającego odnośnie złożonej oferty.
11. Decyzja jest podstawą do niezwłocznego zawarcia z oferentem pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji lub też, w przypadku decyzji negatywnej, do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie oferenta o braku celowości realizacji zadania publicznego określonego w ofercie.