

Prezydent Miasta Tczewa

Ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań Gminy w zakresie:

1) **Edukacyjnej Opieki Wychowawczej** – celem konkursu jest dotowanie przedsięwzięć związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niezamożnych i z rodzin niewydolnych wychowawczo.

Planowana kwota na realizację zadań objętych konkursem w 2024 roku wynosi **60.000 zł**. Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Miejska Tczew przeznaczyła w 2023 roku **60.000 zł**.

Zasady przyznawania dotacji, warunki realizacji zadań i tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert znajdują się w: Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej www.organizacje.tczew.pl oraz w Urzędzie Miasta Tczewa w Wydziale Spraw Społecznych, budynek przy ul. 30 Stycznia 1 pok. 38 tel. 58 77 59 422, na temat konkursu w zakresie Edukacyjnej Opieki Wychowawczej.

Oferty należy składać do dnia **08.04.2024 r. do godziny 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, 30 Stycznia 1, w zaklejonej kopercie opisanej – otwarty konkurs ofert w zakresie „Edukacyjnej Opieki Wychowawczej”

Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.

Otwarcie ofert w zakresie Edukacyjnej Opieki Wychowawczej nastąpi dnia **09.04.2024 r. o godz. 9:00**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 60 dni od daty otwarcia ofert.

Informacja o wyborze najlepszych ofert zostanie umieszczona:

- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tczewie.
- na stronie miejskiego portalu internetowego www.organizacje.tczew.pl w zakładce konkursy/wyniki,
- na stronie www.bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi / informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych oraz na stronie www.organizacje.tczew.pl w zakładce konkursy – wyniki.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma dofinansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie: art. 11 ust.1 i 2 w związku z art. 4 ust.1 pkt. 15, Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz.571) oraz uchwały nr LXII/747/2023 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

1.Zasady uczestnictwa w konkursie oraz przygotowywania ofert:

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w sferze objętym konkursem.

Wypoczynek może być organizowany od 22 czerwca do 31 sierpnia 2024 roku. Termin realizacji zadania może obejmować okres od 15 marca do 30 września 2024 roku. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty zakończenia realizacji projektu (jednak nie później niż do dnia 30 września 2024). Termin poniesienia wydatków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2024 r.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych prac wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

Wzór oferty można pobrać w Wydziale Spraw Społecznych w budynku przy ul. 30 Stycznia 1, pokój 38 lub pod adresem internetowym: www.bip.tczew.pl, www.organizacje.tczew.pl w zakładce dokumenty/druki i wzory formularzy

Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

Oferent musi określić planowany do osiągnięcia poziom rezultatu oraz sposób jego monitorowania.

1) Szczegółowy opis rezultatów powinna zawierać tabela pkt.III.6 oferty, której wypełnienie jest obowiązkowe. Rezultaty powinny być mierzalne i weryfikowalne. Należy pamiętać, aby wskazać rezultaty adekwatnie do działań.

2) Na potrzeby konkursu przyjmuje się następujące pojęcia związane z opisem rezultatów:

a) rezultaty – to efekt działania, nazwanie tego, co Oferent chce osiągnąć w wyniku działań podjętych w ramach zadania i co chce zaoferować grupie docelowej, (np. wyjazdy, zajęcia),

b) planowany poziom osiągnięcia rezultatu musi być wyrażony wielkością liczbową (np. liczba wycieczek, liczba informacji prasowych), lub procentową (w przypadku rezultatów jakościowych: zmiana wiedzy, świadomości itp.)

c) sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika – informacja jakim narzędziem Oferent zamierza wykazać osiągnięcie danego rezultatu. Istotne jest prawidłowe dobranie mierników osiągniętych rezultatów (np. ankiety, tablica satysfakcji, listy obecności, wejściówki).

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70% założonych w ofercie rezultatów.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miejskiej Tczew. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulacją kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego powinni być mieszkańcy Tczewa.

Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/ów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Oceniająca zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory opublikowane są na stronie www.bip.tczew.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi/druki i wzory formularzy.

Do oferty należy dołączyć:

- a) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku nie zarejestrowania organizacji w Krajowym Rejestrze Sądowym,

- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- c) statut,
- d) oświadczenie oferenta składającego ofertę o numerze posiadanego rachunku bankowego.

W przypadku ubiegania się jednocześnie o dotację na realizację więcej niż jednego zadania do drugiej i kolejnej oferty dołącza się komplet dokumentów.

W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty organizacja będzie uprawniona do ich usunięcia w zawitym terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez komisję konkursową o brakach formalnych oferty.

2. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru.

1) Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

2) Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) merytoryczna wartość oferty – jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań; czytelne i realistycznie postawione cele realizacji zadania,
- b) nowatorskie podejście do realizowanego zadania;
- c) rezultaty i oddziaływanie społeczne – dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Tczewa oraz przewidywalna liczba odbiorców, zakładane efekty i trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania w przewidzianym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
- d) kompetencje i możliwości realizacji zadania w przewidzianym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
- e) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy;
- f) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, możliwość wykonania, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kompetencje i kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu;
- g) wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji i nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektu. Wkład rzeczowy nie będzie uznawany jako wkład własny oferenta i nie może on być ujmowany w budżecie zadania. Oferty niezawierające wymaganego wkładu własnego nie będą rozpatrywane;
- h) kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do sprawozdań z realizacji zadań, należy również dołączyć zestawienia faktur (rachunków), związanych z poniesionymi kosztami w ramach realizacji zadania publicznego.

5. W 2024 roku samorząd miasta Tczewa premiować będzie oferty realizacji zadania publicznego, które:

- wpisywać się będą w Gminny Program Rewitalizacji (GPR) lub przyjętych założeń GPR;
 - zadania realizowane na terenie objętym GPR lub przyjętych założeń GPR;
 - zadania włączające mieszkańców terenu GPR lub przyjętych założeń GPR;
- wpisywać się będą w realizację Polityki Rowerowej Miasta Tczewa na lata 2021-2030;
- wpisywać się będą w Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tczewa na lata 2021-2027;
- oferty wspólne składane przez partnerstwo kilku organizacji.

6. Oferenci nie mogą zalegać z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku nie spełniania tych warunków – ofert nie będą rozpatrywane.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) kompletne i prawidłowo wypełnione;
- b) złożone na obowiązującym formularzu;
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników;
- d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Wytw. Kamila Jabłońska
Akceptacja: Iwona Bylicka
Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych

Prezydent Miasta

Mirosław Pobłocki