

OGŁOSZENIE

Gmina Miejska Tczew ogłasza nabór ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w 2026 roku w zakresie:

- ❑ przedsięwzięć związanych z organizacją zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci i młodzieży
- ❑ organizacji imprez sportowych promujących zdrowy styl życia poprzez jazdę na rowerze.

Planowana kwota na realizację zadań objętych konkursem na 2026 rok wynosi: **76 400,00 zł.**

I. Podstawa prawna

Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie § 11 „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Tczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XX/284/2025 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 listopada 2025 r.

II. Warunki realizacji zadania i udzielenia dofinansowania:

1. Zadanie publiczne musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **10 000,00 zł**
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż **90 dni**;
- 3) termin rozpoczęcia zadania publicznego przedstawiony w ofercie, pozwala na spełnienie warunków art. 19a ust. 3. Rekomendowana data złożenia oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl. - nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zadania;
- 4) łączna kwota środków finansowych przyznanych przez Gminę Miejską Tczew temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, w trybie określonym w pkt. I nie może przekroczyć **20 000,00 zł.**
- 5) Termin zakończenia realizacji zadania nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2026 r.
- 6) Projekt powinien być adresowany do mieszkańców Gminy Miejskiej Tczew.

2. Warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty jest posiadanie odpowiednich środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Tczew na realizację zadania.

3. Oferta winna uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy oraz powinna być sporządzona z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji.

III. Ocena celowości realizacji zadania

1. Złożona oferta, w przypadku dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Tczew, podlega ocenie formalnej, w zakresie prawidłowości złożenia oferty zgodnie z pkt. IV i V ogłoszenia.

2. Oferta spełniająca wymogi formalne podlega ocenie pod względem celowości realizacji zadania, przez zespół oceniający, w skład którego wchodzi:

- przedstawiciel Tczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- co najmniej dwóch pracowników właściwie merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego.

3. Oferta, której celowość realizacji zadania została uznana przez zespół opiniujący, zostaje zamieszczona na stronie: organizacje.tczew.pl oraz bip.tczew.pl w zakładce współpraca z organizacjami oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie. Każdy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. W odniesieniu do oferty niespełniającej wymogów formalnych oraz w przypadku braku dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Tczew, Prezydent niezwłocznie przekazuje oferentowi informację odpowiednio o niespełnieniu przez oferenta wymagań formalnych lub braku dostępnych środków finansowych umożliwiających realizację wnioskowanego zadania.

5. Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Prezydent, po upływie terminu składania uwag dotyczących oferty i po zapoznaniu się z opinią zespołu oceniającego odnośnie złożonej oferty.

6. Decyzja jest podstawą do niezwłocznego zawarcia z oferentem pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji lub też, w przypadku decyzji negatywnej, do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie oferenta o braku celowości realizacji zadania publicznego określonego w ofercie.

IV. Składanie ofert:

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem systemu elektronicznego Witkac.pl. **Nabór prowadzony będzie w trybie ciągłym do 31 października 2026 roku lub do wyczerpania środków.**

2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane i podpisane (przez uprawnione osoby do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji) „Potwierdzenie złożenia oferty” należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Tczewie, przy ul. 30 Stycznia 1, **do końca dnia roboczego następującego po dniu złożenia oferty w systemie Witkac.pl;**

3. Brak złożenia papierowego „Potwierdzenia złożenia oferty” lub nieterminowe złożenie papierowego „Potwierdzenia złożenia oferty” spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych;

4. W przypadku nadesłania „Potwierdzenia złożenia oferty” pocztą lub kurierem liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Tczewie;

5. „Potwierdzenie złożenia oferty” powinno być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową);

6. W przypadku braku wskazania we właściwym rejestrze osób upoważnionych do składania oświadczeń woli wraz z potwierdzeniem złożenia oferty należy złożyć odpowiednie pełnomocnictwo.

V. Załączniki do składanej oferty:

1. Aktualny odpis/dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dołączone potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli Oferent nie jest zwolniony z uiszczenia opłaty);
3. Aktualny statut/regulamin Oferenta/ów lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności;
4. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć dokumenty jw. oddzielnie, ponadto przedstawić porozumienie/umowę, potwierdzającą podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego;

Prezydent Miasta Tczewa

Łukasz Brządkowski