ZARZĄDZENIE NR 392/2026
PREZYDENTA MIASTA TCZEWA

z dnia 23 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadania z zakresu pomocy społecznej: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 25 ust. 1-7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U.2026 r. poz. 639 ze zm.) w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert na realizację w formie powierzenia zadania z zakresu pomocy społecznej: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 2.

W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 w niżej podanych załącznikach do niniejszego zarządzenia:

1) ustala się treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert - załącznik nr 1,
2) powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, w składzie - załącznik nr 2,
3) ustala się regulamin prac Komisji Konkursowej - załącznik nr 3.

§ 3.

Wzór oferty określony jest w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057ze zm.)

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Łukasz Brządkowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 392/2026
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 23 listopada 2026 r.

P R E Z Y D E N T M I A S T A T C Z E W A

Na podstawie przepisów:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026r. poz.639 ze zm.)
2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w okresie od 1 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r. w formie powierzenia zadania z zakresu pomocy społecznej, który jest skierowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej.

I. Konkurs obejmuje zadanie:

świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Tczewa w ilości szacunkowej 4800 godzin (cztery tysiące osiemset) w okresie od 1 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r.

Na realizację zadania objętego konkursem Gmina Miejska Tczew przeznacza środki w wysokości:

312 000 zł (trzysta dwanaście tysięcy złotych)

Warunki konkursu:

1. Zasady przyznawania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania i tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert, formularze ofert wraz z informacją o wymaganych załącznikach są dostępne w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie ul. 1 Maja 8 tel. 058-7770020 lub w wersji elektronicznej na stronie

Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie.
2. Termin składania ofert ustala się na dzień – do **16.12.2026r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie ul. 1 Maja 8 w zaklejonej kopercie opisanej- „Konkurs ofert – Specjalistyczne Usługi Opiekuńcze dla Dzieci z zaburzeniami psychicznymi".
3.Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.12.2026 r. o godzinie 10:30**.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 7 dni od upływu terminu do składania ofert.
5. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie, w BIP Urzędu Miejskiego w Tczewie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1) odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
2) możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków przeznaczonych na realizację zadania,
3) nie wykorzystania w całości lub zwiększenia zamawianych ilości godzin określonych w pkt I.
7. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie – Sandra Jankowska - tel. 58 777020 w.38.

II. Szczegółowe warunki konkursu.

1. Wybór ofert złożonych przez podmioty w zakresie realizacji zadań Miasta odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tczewa.

1.1 Konkurs obejmuje następujące zadanie: **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Tczewa w ilości szacunkowej 4800 godzin (cztery tysiące osiemset)**.

1.2 Podana w pkt 1.1 ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych jest szacunkowa i może w trakcie realizacji ulec zmianie zależnie od wysokości otrzymanych środków na realizację tego zadania i ilości osób zgłaszających potrzebę skorzystania z tych usług. Przekazanie do realizacji zmienionej ilości usług nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Organizatora Konkursu ani MOPS.

III. Specyfikacja zadania:

1. Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r.
1.1 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

312.000 zł - od 1 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r. na świadczenie specjalistycznych usług dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w cenie nie wyższej niż **65,00 zł za 1 godzinę usług,** na wydatkowanie których oferent powinien przedstawić kosztorys.

1.2 W przypadku zmiany ilości godzin specjalistycznych usług opiekuńczych - środki na realizację tego zadania ulegną zmianie według następującego przelicznika: wynikająca z wybranej oferty cena za 1 godzinę usług, nie więcej niż 65 zł.
1.2.1 Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie w miesięcznych transzach, do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, po przedłożeniu pisemnej informacji o liczbie udzielonych specjalistycznych usług opiekuńczych sporządzonej na podstawie kart pracy osób świadczących usługi z potwierdzeniem ilości wykonanych usług przez rodzica/opiekuna dziecka, zweryfikowanej przez MOPS z wydanymi decyzjami administracyjnymi. Dotacja na realizację zadania w grudniu 2027 r. będzie przekazana do 10-go dnia miesiąca po przedłożeniu przez Wykonawcę informacji o przewidywanej liczbie godzin usług do wykonania do 31 grudnia 2027 r. Rozliczenie dotacji za ten okres nastąpi do 31 grudnia 2027 r.

1.2.2 Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.

1.3 Zakres merytoryczny zadania:
Zadaniem jest świadczenie dzieciom z zaburzeniami psychicznymi w szczególności dotkniętych autyzmem, chorobą psychiczną, upośledzeniem umysłowym, specjalistycznych usług opiekuńczych w tym rehabilitacji, rewalidacji poprzez:
1) realizację programu metodycznego w zakresie postępowania rewalidacyjnego,
2)prowadzenie terapii zajęciowej,
3)uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza dotyczące samoobsługi (w zakresie samodzielnego jedzenia, załatwiania potrzeb fizjologicznych, utrzymywania czystości i porządku),
4) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
5)współpracę z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
6)rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług opiekuńczych z należytą starannością, w szczególności zobowiązany jest do bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z decyzją MOPS.

1.4 Adresaci usługi:
Dzieci z zaburzeniami psychicznymi, którym przyznano specjalistyczne usługi opiekuńcze decyzją administracyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie.

1.5 Miejsce realizacji zadania: w miejscu zamieszkania dziecka z zaburzeniami psychicznymi na terenie Tczewa.

1.6 Wymagania kadrowe:
Do realizacji powierzonych zadań wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zapewnić osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze

i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi określone zostały w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024r. poz. 816).

1.7 Świadczenie specjalistycznych usług:

Od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 16.00 zgodnie z decyzją Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie o przyznaniu specjalistycznych usług opiekuńczych określającą wymiar godzin usług i dni w których mają być świadczone usługi. Jedna godzina usług oznacza 60 minut świadczenia usługi u danej osoby.
Organizator konkursu zastrzega sobie wyłączne prawo do określenia oddzielnie dla każdej osoby- dziecka objętej pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych indywidualnego zakresu tych usług, zmiany wymiaru godzin i miejsca świadczenia usług.

1.8 Dodatkowe wymagania:

1.8.1 Obowiązek informowania MOPS o rezygnacji rodziców/ opiekuna dziecka ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla dziecka, **o przerwach w świadczeniu usług** (między innymi z powodu: choroby dziecka, pobytu w szpitalu, wyjazdu, okresu wakacyjnego, choroby i urlop terapeuty), o zauważonych problemach dot. niewłaściwego sprawowania władzy rodzicielskiej.

1.8.2 Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Sandra Jankowska, Natalia Gręda - tel. kom**. 608 697 327, 58 777 00 20 w. 118**.

1.8.3 Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

1.8.4 Współpraca z MOPS w egzekwowaniu opłat za korzystanie ze specjalistycznych usług opiekuńczych.
1.8.5 W przypadku nieobecności w pracy terapeuty z powodu choroby, urlopu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić danemu dziecku specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez innego terapeutę , nie później niż w terminie 3 dni od stwierdzenia ww. zdarzenia.
1.8.6. Wykonawca odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
1.8.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania Standardów Ochrony Małoletnich, zapoznania z nim swojego personelu biorącego udział w realizacji zadania w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi oraz weryfikacji swojego personelu w zakresie niekaralności za przestępstwa o których mowa w ustawie

z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Zastrzeżenia:

Organ zlecający zadanie zastrzega:
1) że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości. W takim wypadku podmiot realizujący zlecone zadanie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
2) sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie otrzymania, bądź ograniczenia dofinansowania ze środków rządowych oraz nie zabezpieczenia, bądź zmniejszenia na rok 2027 środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Tczewa winien:

3.1 złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w sekretariacie MOPS w Tczewie .
3.2 dołączyć do oferty nw. załączniki:

1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut;
3) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności - za miniony okres);
5) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami (nie wymagany od podmiotu, który powstał w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty);
6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
7) oświadczenie, o tym czy w ciągu ostatnich 3 lat:
   a) wszystkie dotacje przyznane podmiotowi uprawnionemu ze środków publicznych zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem,
   b) niewykorzystane części dotacji zostały zwrócone w terminie,
   c) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości zostały zwrócone wraz z odsetkami.

W przypadku wystąpienia, w ciągu ostatnich 3 lat, okoliczności, o których mowa w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2025r.poz. 1483 ze zm.) podmiot uprawniony winien przedstawić szczegółowe wyjaśnienie okoliczności sprawy wraz z niezbędnymi dokumentami.

Kopie załączonych dokumentów (każda strona) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

3.3 Oferty na realizację wyżej określonego zadania złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3.4 Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
3.4.1 uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
3.4.2 uzupełnienia dokumentu stanowiącego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
3.4.3 wypełnienia oświadczenia zawartego w końcowej części oferty.

3.5 Po zamieszczeniu w dniu **16.12.2026r**. na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Tczewie listy ofert zawierających braki formalne podlegających uzupełnieniu, organizacja może je uzupełnić w terminie do **18.12.2026r**.
3.6 W przypadku nie usunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3.7 Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

4 . Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
1) deklarowaną jakość działania i doświadczenie osób realizujących zadanie,
2) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
4) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
5) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
6) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

5. Złożone oferty w konkursie zostają formalnie zweryfikowane pod kątem spełniania warunków określonych w niniejszej specyfikacji i w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz dołączenia wymaganych załączników. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

6. Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oferty, które spełniły warunki formalne oraz zostały pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, przedstawiane są przez Komisję Konkursową do wyboru Prezydentowi Miasta Tczewa.

8. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Tczewa propozycję co do wyboru ofert na realizację zadania.

9. Wyniki konkursu oraz warunki realizacji zadania ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie i MOPS w Tczewie oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tczewie w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

10. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, jest niezwłocznie powiadamiany o tym w formie pisemnej.

11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem a podmiotem, którego oferta została wybrana.

12. Niniejsza specyfikacja oraz oferta podmiotu , który wygrał konkurs stanowić będzie integralną część zawartej umowy o realizację zadania.

13. W przypadku nie zawarcia umowy z wybranym podmiotem z przyczyn niezależnych od Prezydenta Miasta Tczewa, Prezydent może wybrać inny podmiot, którego oferta była przedmiotem prac Komisji Konkursowej.

14. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Zobowiązany jest także stosować przepisy prawa zamówień publicznych do zamówień na dostawy, wykonywanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji.

15 Konkurs unieważnia się, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź kiedy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

16. Od wyników konkursu nie służy stronom odwołanie.

Zgodnie z wymogiem art. 13 ust 2 pkt 7 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) podaję do wiadomości, że w bieżącym roku oraz w roku poprzednim zrealizowano następujące zadania tego samego rodzaju z zakresu pomocy społecznej przy udziale organizacji pozarządowych: dotacja w 2025r. - 263.477,50zł, w 2026r. – 334.327,50zł.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 392/2026
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 23 listopada 2026 r.

Określa się skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego o przyznanie dotacji podmiotom na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Tczewa.

Przewodniczący Komisji:

1. Michał Kremer	Przedstawiciel Prezydenta Miasta Tczewa

Członkowie Komisji:

2. Julita Jakubowska	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie
3. Justyna Manuszewska	główny specjalista
4.	osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust 3 ust o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Sekretarz:

5. Krzysztof Cymanowski - MOPS w Tczewie

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 392/2026
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 23 listopada 2026 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej

Zasady ogólne

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Tczewa na podstawie Zarządzenia.
2. Zadaniem Komisji jest stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników prac Komisji Konkursowej do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Tczewa.

Organizacja Komisji

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
   1) przedstawiciel Prezydenta Miasta Tczewa jako przewodniczący Komisji,
   2) przedstawiciele MOPS w Tczewie: Dyrektor, główny specjalista pracy socjalnej, osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - jako członkowie Komisji,
   3) pracownik MOPS jako sekretarz Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
   2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
   3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji;
   4) określenie zadań Członków Komisji;
   5) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości;
   6) przyjmowanie od wszystkich Członków Komisji pisemnych oświadczeń o nie pozostawaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłoby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oraz deklaracji bezstronności i poufności; oświadczenie powyższe i deklarację bezstronności i poufności składa również sam Przewodniczący Komisji;
   7) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu oraz przekazania go Prezydentowi Miasta Tczewa;
   8) informowanie Prezydenta Miasta Tczewa o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
   9) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
3. Do zadań Sekretarza należy:
   1) zawiadamianie Członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;

2) przedkładanie Członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji;
3) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego;
4) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy Komisji.

Zasady prac Komisji

§ 3

1. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji kierowane są do wszystkich jej członków.
4. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o nieobecności.
5.Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
6. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie rozpatrywania ofert dotyczących zadania, którego oferta ww. oferenta dotyczy. W takim przypadku wyłączony członek Komisji zobowiązany jest opuścić pomieszczenie obrad Komisji do czasu zakończenia rozpatrywania wniosków organizacji dotyczących tego zadania. Wyłączenie członka Komisji w powyższych okolicznościach upoważnia Komisję do wydania opinii w pomniejszonym składzie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Każdy Członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka Komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

Tryb prac Komisji

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Tczewa.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zastępuje go osoba z grona Członków Komisji wskazana przez Przewodniczącego.
4. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnia nie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
5. Komisja Konkursowa:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, w tym nie spełniających warunków formalnych;
2) wybiera do rekomendacji Prezydentowi Miasta Tczewa oferty organizacji działalności pożytku publicznego złożone w konkursie,
3) zatwierdza protokół prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.

6. Po przedstawieniu, w postaci protokołu, wyników prac Komisji Prezydentowi Miasta Tczewa, Komisja ulega rozwiązaniu.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 3

Tczew, dnia ……..

.....

(imię i nazwisko)

.....

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie konkursu ofert na realizację w formie powierzenia w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2027r. zadania z zakresu pomocy społecznej: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Tczewa - oświadczam, że n i e p o z o s t a j ę z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłoby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) wyżej wymienionego podmiotu.

.....
(czytelny podpis)

DEKLARACJA

BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2027r. zadania z zakresu pomocy społecznej: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Tczewa.
Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.
Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert, zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem oferty organizacji, z którą jestem powiązany i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.
Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

…… ……

imię i nazwisko *podpis i data*